

ОСНОВНА ШКОЛА “СВЕТИ САВА“ ЧИТЛУК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**РЕКОНСТРУКЦИЈА МОКРИХ ЧВОРОВА (ЖЕНСКИХ ЂАЧКИХ ТОАЛЕТА)
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "СВЕТИ САВА" У ЧИТЛУКУ**

БРОЈ – 1Р/2020

ЈУЛ 2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 50 страна.

І ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа "Свети Сава"
Адреса: Цара Лазара 491А, 37208 Читлук
Одговорно лице - директор: Радош Стефановић
Број телефона: 037/692-695
Број факса: 037/310-16-95
ПИБ: 102039763
Матични број: 07607229
Шифра делатности: 8520
Банка: Управа за трезор
Број текућег рачуна: 840-1115660-36
Интернет адреса: www.ossvetisavacitluk.weebly.com

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у циљу закључења уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.86/2015 и 41/19) и Законом о планирању и изградњи.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова- Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку.

Назив и шифра из општег речника набавки:
45000000- грађевински радови,
45330000-водоинсталатерски и санитарни радови,
45350000-машинске инсталације.

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.4. ВРСТА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис радова који су предмет набавке дати су у техничкој спецификацији набавке-предмеру радова, који је саставни део конкурсне документације.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа:
Марина Миленковић, тел. 037/692-695, 064/58-24-744 E-mail: ossvsava@ptt.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава и потписује, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту са назнаком:

"Понуда за јавну набавку радова – Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку, ЈНМВ бр. 1Р/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Основна школа "Свети Сава" Читлук, ул. Цара Лазара 491А, 37208 Читлук, сваког радног дана од 08,00 до 12,00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је 29.07.2020. године до 10,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 29.07.2020. године са почетком у 11,00 часова у Основној школи "Свети Сава" у Читлуку, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа "Свети Сава" Читлук, ул. Цара Лазара 491А, 37208 Читлук, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку, ЈНМВ бр. 1Р/2020 "

или

"Допуна понуде за јавну набавку радова – Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку, ЈНМВ бр. 1Р/2020 "

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку, ЈНМВ бр. 1Р/2020 "

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку, ЈНМВ бр. 1Р/2020 "

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за подношење понуда.

2.7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.9. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације код Наручиоца, оверене од стране Извођача радова и Стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач се обавезује да предметне радове изведе по цени из понуде, која је фиксна и не може се мењати.

2.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет страници државног органа или организације, где се могу благовремено добити исправни подаци:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија и привреде, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/> (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/>).

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/> .

2.13. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку примопредаје радова средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Гарантни рок тече од примопредаје радова (сачињавања записник о квалитативној и квантитативној примопредаји) и коначном обрачуна изведених радова. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за гарантни рок и отклањање недостатака у гарантном року) Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Наручилац захтева од понуђача да на име финансијске гаранције за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, потпише Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац бр. 7), којом се неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења уговора и у тренутку примопредаје радова, доставити средства финансијског обезбеђења.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: **ОШ "Свети Сава" Читлук, улица Цара Лазара 491А, 37208 Читлук, имејл: ossvsava@ptt.rs** са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку, ЈНМВ бр. 1Р/2020.**

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаној форми захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је нека од понуђених цена за извођење радова неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

2.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понућеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за завршетак извођења радова.

У случају да постоје две или више понуда са истом понућеном ценом и истим роком за завршетак извођења радова, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

У случају да постоје две или више понуда са истом понућеном ценом, роком за завршетак извођења радова и роком важења (опције) понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача која је раније примљена (заведена) код наручиоца.

2.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.20. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач је дужан да радове заврши у року од максимално 35 (тридесет пет) календарских дана од дана увођења у посао од стране стручног надзора.

У случају да понуђач наведе дужи рок за извођење радова, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

2.21. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Читлук, улица Цара Лазара 491А, катастарска парцела бр. 1699/2 КО Читлук

2.22. ГАРАНТНИ РОКОВИ

Гарантни рок за све изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Гаранција за уграђена добра и коришћене материјале је гарантни рок произвођача уграђених добара или материјала, која тече од дана извршене примопредаје радова.

2.23. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку и обилазак локације може се обавити у термину и по посебном договору између Наручиоца и потенцијалних понуђача.

2.24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, предмеру и предрачуноу и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2.27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.28. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.ossvetisavacitluk.weebly.com), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ бр. 1Р/2020).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.31. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када Наручилац објави напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.ossvetisavacitluk.weebly.com).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор уз уредно достављено средство финансијског обезбеђења сматра се званичном обавезом Наручиоца.

2.32. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену рока или других битних елемената уговора само из објективних разлога, уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), или разлози за које Извођач радова није крив.

2.33. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски акти којима су регулисане јавне набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Обавезни услови које понуђач мора испунити за учешће у овом поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, су:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, понуђач у овом поступку јавне набавке сагласно члану 77. став 4. ЗЈН доказује ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом – Образац бр. 1 и/или Образац бр. 1.а и/или Образац бр. 1.б .

Доказ:

1. Попуњен и потписан Образац бр. 1 и/или Образац бр. 1.а и/или Образац бр. 1.б

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови које понуђач мора испунити за учешће у овом поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама су услови у погледу пословног и кадровског капацитета.

Испуњеност додатног услова у погледу неопходног **пословног капацитета** из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама - да је у предходне три године извео истоврсне радове чија је вредност у збирном износу већа од износа у достављеној понуди, понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б.

Доказ:

1. Попуњен и потписан Образац бр. 1 и/или Образац бр. 1.а и/или Образац бр. 1.б.

Испуњеност додатног услова у погледу неопходног **кадровског капацитета** односно да планирани одговорни извођачи радова, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци, а који су запослени или ангажовани уговором код понуђача поседују важећу **личну лиценцу и то:** 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800 **-1 извршилац** и лиценцу број 430 **-1 извршилац**, понуђач доказује достављањем, кумулативно, следећих доказа :

- фотокопије важећих личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије;
- фотокопије уговора о раду на одређено или неодређено време или уговора ангажовању имаоца лиценце сходно члановима 197. или 199. или 202. Закона о раду (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу или уговор о допунском раду);
- изјаве о кадровском капацитету и одговорном извођачу радова (образац број 4);
- Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача заједно.

Допунске напомене:

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал, поједине или све доказе.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.3. ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

1. Изјава Понуђача/носиоца групе понуђача- Образац 1 и/или Изјава члана групе понуђача - Образац бр. 1.а и/или Изјава подизвођача - Образац бр. 1.б;
2. Образац Понуде - Образац бр. 2;
3. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Образац број 3
4. Изјава о кадровском капацитету и одговорном извођачу радова – Образац бр. 4;
5. Изјава о независној понуди – Образац бр. 5;
6. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7;
7. Модел уговора – Образац бр. 8;
8. Лиценце – шифре лиценци: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800 -**1 извршилац** и лиценцу број 430 -**1 извршилац** (фотокопије);
9. Уговор са имаоцем лиценце - уговор о раду на одређено или неодређено време или уговор о ангажовању имаоца лиценце сходно члановима 197. или 199. или 202. Закона о раду (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу или уговор о допунском раду)-фотокопија;
10. Предмер и предрачун радова- Образац бр. 11

3.4. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 6), Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац бр. 9) и Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац бр. 10).

3.5. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76.
Закона о јавним набавкама**

Понуђач/носилац групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде ;
- у погледу пословног капацитета – да је у предходне три године извео истоврсне радове чија је вредност у збирном износу већа од износа у достављеној понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 1.а**

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75.
Закона о јавним набавкама**

Члан групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац фотокопирати, попунити и потписати у потребном броју примерака за сваког члана групе.

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 1.б**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.
Закона о јавним набавкама**

Подизвођач _____

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити и потписати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 2**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ . 2020. године.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
 - Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА РАДОВА:	Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Укупна цена без ПДВ-а:	
Словима (укупна цена без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):	
Начин и рок плаћања: Плаћање се врши уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације код Наручиоца, оверене од стране Извођача радова и Стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	
Рок за завршетак извођења радова: Понуђач је дужан да изведе радове у року од _____ (_____) дана од дана (словима) увођења у посао од стране стручног надзора (не дужи од 35 (тридесетпет) календарских дана).	
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). (словима)	
За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). (словима)	
Гарантни рок за све изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о завршетку радова. Гаранција за уграђена добра и коришћене материјале је гарантни рок произвођача уграђених добара или материјала, која тече од дана извршене примопредаје радова.	
Место извођења радова: ОШ "Свети Сава" у Читлуку, ул. Цара Лазара 491А КП бр.1699/2 КО Читлук	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 3**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене

Редни број	Предмет јавне набавке	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку			

Потпис овлашћеног лица:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони бр. 3 – Уписати укупан износ без ПДВ-а;
- у колони бр. 4 – Уписати укупан износ ПДВ-а, и
- у колони бр. 5 – Уписати укупан износ са ПДВ-ом.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 4**

**ИЗАЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
И ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку располажемо потребним бројем квалификованог особља, и то:

1) једним извршиоцем, који поседује важећу лиценцу за извођење радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800, а које ће бити одговорни извођач радова.

ПОДАЦИ

_____, са лиценцом

(име и презиме)

Инжењерске Коморе Србије бр. _____.

2) једним извршиоцем, који поседује важећу лиценцу за извођење радова број 430 а које ће бити одговорни извођач радова.

ПОДАЦИ

_____, са лиценцом

(име и презиме)

Инжењерске Коморе Србије бр. _____.

Потврђујемо потписом да су горе наведени подаци тачни.

Уз ову Изјаву прилажемо фотокопију важеће лиценце и фотокопију уговора са имаоцем лиценце - уговор о раду на одређено или неодређено време или уговор о ангажовању имаоца лиценце сходно члановима 197. или 199. или 202. Закона о раду (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу или уговор о допунском раду)

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 5**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке добара без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 6**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни Број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

- Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 7**

**ИЗЈАВА
о достављању средстава финансијског обезбеђења**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо:

- У случају доделе уговора, најкасније на дан закључења уговора, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

1. једну бланко соло меницу потисану од стране овлашћеног лица,
2. попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, Образац бр. 10 конкурсне документације,
3. оверену фотокопију картона депонованих потписа,
4. копију захтева за регистрацију меница, оверен од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

- У тренутку примопредаје предметних радова, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

1. једну бланко соло меницу, потисану од стране овлашћеног лица,
2. попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, Образац бр. 11 конкурсне документације,
3. оверену фотокопију картона депонованих потписа,
4. копију захтева за регистрацију меница, оверен од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 8**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Основна школа „Свети Сава” Читлук, ул. Цара Лазара 491А, 37208 Читлук, Матични број: 07607229, ПИБ: 102039763 Текући рачун бр.: 840-1115660-36, код Управе за трезор, коју заступа директор Радош Стефановић (у даљем тексту: наручилац);

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса

_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе
_____ са седиштем у _____

назив члана групе
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса

_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем
_____ са седиштем у _____

назив Подизвођача

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

адреса

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 20.07.2020. године објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и Конкурсну документацију за јавну набавку радова – Радови на реконструкцији мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку, број 1Р/2020 на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације;
- да је Наручилац на основу члана 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на реконструкцији мокрих чворова (женских ђачких тоалета) у ОШ "Свети Сава" у Читлуку у свему према понуди Извођача бр. _____ од _____ 2020. године, заведеној код наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност радова који су предмет овог уговора на основу понуде Извођача бр. _____ од _____ 2020. год. без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно са ПДВ-ом: _____ динара (и словима: _____ и _____/100) на основу количина и јединичних цена из дате понуде.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи и јединичних цена из уговорене понуде (јединичне цене садржане су у Предмеру радова који је саставни део овог Уговора).

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до завршетка радова. Саставни део овог Уговора су Предмер и предрачун радова и Образац понуде.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорене радове платити по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора, уз важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема оверене ситуације.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количина извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончаној ситуацији исплату неоспореног дела извршиће у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац ће обавестити Извођача радова.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења у посао од стране стручног надзора (максимално 35 (тридесет пет) календарских дана).

Почетак радова константоваће се уписом у грађевински дневник.

Укупан рок извођења радова може се изузетно продужити само уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање) или разлози за које Извођач није крив.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) укупно уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- слободну локацију за извођење радова;
- увођење у посао Извођача радова након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- да обезбеди Извођачу радова сву потребну документацију;
- да плати изведене и фактурисане радове;
- да овери документацију у складу са Уговором;
- да именује одговорно лице за стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Обавезе извођача радова су:

- Да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и

продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова;

- Да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку примопредаје радова средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Гарантни рок тече од примопредаје радова (сачињавања записник о квалитативној и квантитативној примопредаји) и коначном обрачуну изведених радова;

- Да све радове предвиђене чл. 1. овог Уговора изведе стручно, квалитетно и у року, у свему према пројектно-техничкој документацији и важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте;

-Да обезбеди материјал предвиђен Предмером радова који одговара прописима и стандардима;

-Да изведе радове сагласно правилима струке и да Наручиоца упозори на грешке које примети;

-Да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима и свих превентивних мера у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом;

-Да обезбеди сигурност пролазника, суседа, својих радника и осталих лица која се могу наћи на градилишту;

-Да одреди одговорно лице за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи и о томе писмено обавести Наручиоца;

-Да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони сав преостали материјал, средства за рад и опрему, као и своје привремене објекте;

-Да за извођење радова обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, одговарајућу опрему и механизацију;

-Да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио извођењем радова трећим лицима или стварима трећих лица;

-Да у целини поступи по примедбама стручног надзора као и комисије за примопредају радова у противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог Извођача радова отклони утврђене недостатке и то на трошак Извођача радова, а без посебне судске одлуке;

-Да достави динамички план извођења радова за уговорени рок и прати уговорену динамику радова;

-Да достави окончану ситуацију у року од десет дана од окончања свих радова.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, која мора бити потписана од стручног надзора, књигу инспекције и осталу документацију по Закону о планирању и изградњи.

Сви налози и измене настале у току рада извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране стручног надзора уз сагласност Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова.

Наручилац ће на основу захтева Извођача радова формирати Комисију за преглед и пријем изведених радова.

Преглед и пријем изведених радова вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима. Извођач радова је обавезан да у целини поступи по примедбама Комисије.

По обављеном прегледу и пријему уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом уговору утврђује се у трајању од 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за све коришћене материјале и уграђену опрему је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцима све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 11.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 12.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Решењем Владе Републике Србије о додели средстава прикупљених на основу одлагања кривичног гоњења 05 Број: 401-4783/2020 од 12.06.2020. године.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да одустане од Уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, уколико се Извођач радова не придржава утврђене динамике извршења радова или настави са

извођењем радова који не задовољавају квалитет и поред писмених примедби од стране стручног надзора. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач радова сноси насталу штету.

Све измене и допуне Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Извођач радова нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима нити да ангажује другог подизвођача осим овог наведеног у Уговору.

Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити Извођач радова, а у случају да настану рекламације према Извођачу радова од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектно – техничка документација;
- понуда Извођача бр. _____ од _____ . 2020. године
- Предмер и предрачун радова

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 7. Уговора.

У случају да Понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења у предвиђеном року, и у складу са конкурсном документацијом, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 18.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ОШ “Свети Сава“ Читлук

Радош Стефановић, директор

ЗА ИЗВОЂАЧА

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 9**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул.
_____ Матични број _____,

ПИБ: _____, Текући рачун: _____,
код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Основна школа "Свети Сава" Читлук (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем _____ од _____ год. и код Дужника _____ под бројем _____ од _____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

- Образац доставља понуђач који добије уговор
- Образац меничног овлашћења може се доставити и у другој форми али да садржај текста остане исти.

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку
Образац бр. 10**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање недостатака у гарантном року**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул.
_____ Матични број _____,
ПИБ: _____, Текући рачун: _____,
код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менпце -**

КОРИСНИК: Основна школа "Свети Сава" Читлук (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, односно у висини од 10% од вредности уговора, уколико као Дужник не изврши обавезу отклањања евентуалних грешака у предвиђеном гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____ год. И код Дужника _____ под бројем _____ од _____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Гарантни рок тече од примопредаје радова (сачињавања записник о квалитативној и квантитативној примопредаји) и коначном обрачуну изведених радова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

- Образац доставља понуђач који добије уговор
- Образац меничног овлашћења може се доставити и у другој форми али да садржај текста остане исти.

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Реконструкција мокрих чворова (женских ђачких тоалета)
у ОШ "Свети Сава" у Читлуку**

Образац бр. 11

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 1Р/2020
потписан од стране овлашћеног лица

Напомена: Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
I	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.	Пробијање преградног зида од опеке за израду отвора ширине 1.20 m и висине 0.50 m. Пажљиво рушити делове зида, да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по m ² .	m ²	0,60		
2.	Обијање зидних и подних керамичких плочица, скидање цементне кошуљице, као и свих постојећих слојева пода и зида до конструкције ђачких тоалета. Позиција обухвата и обијање цементног малтера на коме су рађене постојеће керамичке плочице на свим зидовима сем на преградним зидовима између кабина који су зидани на кант и који би се могли оштетити обијањем цементног малтера. Шут се износи ручно са првог спрата и из приземља на даљину до 50 метара иза објекта. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 15 km. Обрачун по m ² .	m ²	135,00		
3.	Пажљива демонтажа постојећих дрвених врата кабина ђачких санитарних чворова и надсветла, са складирањем на место које одреди инвеститор. Пажљиво демонтирати дрвене штокове. Обрачун по комаду демонтираних врата. Сва оштећења зидова и подова при демонтажи поправити. 70/210 надсветло изнад већ замењених врата 75/125 90/210	ком ком ком	12 2 2		
	Свега демонтаже и рушења (без ПДВ-а):		дин		
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
	ОБИЈАЊА				
1.	Обијање оштећеног малтера са унутрашњих зидова мокрих чворова изнад керамичких плочица. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и неопходна скела. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
2.	Љуштење плафона мокрих чворова. Ољуштити глет масу до конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и неопходна скела. Обрачун по m ² .	m ²	55,00		

ЗИДАЊЕ					
3.	Зидање преградних зидова дебљине 10 cm и висине 230 cm сипорекс блоковима грађевинским лепком. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом. Везу између постојећих и нових зидова остварити помоћу алуминијумских клинова. Зидање извести по упутству произвођача. У цену улази и израда завршног хоризонталног армирано бетонског серклажа на врху зида (4RØ10), арматура, оплата и подупирачи. Обрачун по m ² .	m ²	7,00		
4.	Израда облоге око канализационих цеви од влагоотпорних и ватроотпорних гипс картонских плоча d= 12.5 mm. Металну потконструкцију поставити од поцинкованих профила, везати за под, плафон и зидове према упутству произвођача и пројектанта. Саставе обрадити глет масом, угаоним лајсанама и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² .	m ²	8,00		
МАЛТЕРИСАЊЕ					
5.	Малтерисање унутрашњих зидова на деловима где су обијене постојеће керамичке плочице и малтер, продужним малтером 1:3:9 у два слоја са претходним шприцањем површине цементним млеком, у два слоја. У кабинама тоалета где није обијан цементни малтер, поунити шупљине у постојећем малтеру и преко целог дела поравнати површину новим малтером. Приликом малтерисања водити рачуна да површине буду идеално омалтерисане, потпуно равне у вертикалном и хоризонталном правцу као подлога за хидроизолацију и плочице на лепак, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и неопходна скела. Обрачун по m ² .	m ²	92,00		
6.	Малтерисање унутрашњих зидова на деловима где је обијен оштећени малтер, продужним малтером 1:3:9 у два слоја са претходним шприцањем површине цементним млеком, у два слоја. Приликом малтерисања водити рачуна да површине буду идеално омалтерисане, потпуно равне у вертикалном и хоризонталном правцу као подлога за хидроизолацију и плочице на лепак, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и неопходна скела. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
ПОДОВИ					
7.	Израда армираног естриха од цементног малтера d= 5 cm размере 1:2 - 1:3 као подлоге за хидроизолацију и керамичке плочице, са потребним падовима. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом". Армирати лаком мрежастом арматуром (улази у цену). Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по m ² .	m ²	60,00		
Свега зидарски радови (без ПДВ-а):		дин.			

III ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Извођач је дужан да изврши све радове из ове групе комплетно како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима, а у свему према пројекту. Материјал за извођење радова потребно је што више приближити месту уградње како би се избегли непотребни хоризонтални и вертикални транспорти. Материјал за хидроизолације (изолационе траке, хладни премази и врући намаз) мора бити првокласан, да задовољи постојеће стандарде, прописно сложен и заштићен. Подлога за извођење хидроизолације мора бити глатка, сува и чиста без присуства честица прашине и без присуства масних флека. Материјал за израду термоизолације мора бити сув и неоштећен, а подлога унапред очишћена и сува. У цену су урачунати и следећи радови: обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова; израда, монтажа, премештање и демонтажа скеле за потребе радова; градилишни транспорт; довођење подлоге у исправно стање.

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
1.	Набавка материјала и израда хидроизолације подова мокрог чвора				
	<p>Изолацију радити преко потпуно суве, равне и чисте подлоге. Све избочине подлоге уклонити. Подлогу прво премазати прајмером који се састоји од Sika Sikalastic - 200W или еквивалентан, разређеним са водом у запреминском односу 1:1. После минимум 3h нанети први слој Sikalastic - 200W вуненим ваљком са длаком средње дужине. Слој се наноси одједном, без пауза, континуално преко целе површине прелазећи ваљком у оба правца. У свеже уграђен први слој утиснути траку Sika SealTape - S на свим спојевима пода и зидова као и на саставима два зида. Користити и зидни прикључак Sika SealTape - SWF и подни Sika SealTape - SFF. Све траке SealTape улазе у цену. Преко свих трака и прикључака одмах по постављању прећи са Sika Sikalastic - 200W. Након што се први слој осуши, а минимум 4h, нанети други слој хидроизолације Sika Sikalastic - 200W. Након 24h после nanoшења другог слоја може се приступити постављању облога. У свему се придржавати упутстава произвођача. У цену улази сав потребан материјал и алат за израду хидроизолације.</p> <p>Хидроизолацију подићи уз све зидове 30 cm, што улази у цену. Обрачун по m² подне основе изолације.</p>	m ²	60,00		
	Свега изолатерски радови (без ПДВ-а):	дин			

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
IV	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				
1.	Израда и постављање једнокрилних алуминијумских врата. Врата израдити од бојеног алуминијума са вишекоморним системом профила, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков од алуминијума, брава са два кључа, три шарке и боја врата, по избору надзора. Брава се са спољне стране закључава кључем, а са унутрашње је лептир. Обрачун по комаду врата.				
	70/210	КОМ	12		
	надсветло 75/125	КОМ	2		
	90/210	КОМ	3		
	свега грађевинска столарија (без ПДВ-а)	дин			

V МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Рад мора бити савесно и првокласно изведен. На обојеним површинама не смеју се познавати трагови четке, нити сме бити мрља. Тон мора бити уједначен. Отисци шаблона и ваљка морају бити чисти и оштри, а саставци се не смеју познавати. Обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Израђене линије морају бити целом дужином исте ширине било да су хоризонталне, вертикалне или косе. Уколико има недостатака било по питању материјала или површине која ће се бојити, дужност је одговорног радника да на то укаже, како би се ти недостаци отклонили. Сав потребан материјал за справљање одговарајућих боја и смеса, за њихово тонирање мора бити донет стручном раднику у просторију где ће он тај посао обављати. Стручни радник дужан је да обави поред тога још и припремање боја, пробно бојење и припремање површине за бојење. Уколико је при раду потребна скела треба је поставити на време и њена израда се урачунава у цену по m² израде.

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
1.	Глетовање фино малтерисаних зидова глет масом у два слоја. Глетују се зидови преко новог малтера на местима где је био оштећен стари малтер. У цену улази и неопходна скела. За сав рад, алат, материјал и скелу обрачун по m ² .	m ²	10,00		
2.	Глетовање ољуштеног плафона глет масом у два слоја. Глетују се плафони на местима где су били ољуштени. У цену улази и неопходна скела. За сав рад, алат, материјал и скелу обрачун по m ² .	m ²	55,00		
3.	Бојење глетованих зидова изнад керамичких плочица и плафона полудисперзивним бојама по избору надзора. Све површине очистити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзивним китом, а затим бојити полудисперзивном бојом и други пут. У цену улази и неопходна скела. Обрачун по m ² .	m ²	200,00		
4.	Бојење старих металних прозора, бојом за метал, са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На прозоре нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После nanoшења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору надзора. У цену улази и чишћење и бојење свих оквира, ручки и полуга за отварање прозора. Обрачун по m ² прозора.	m ²	6,00		
	Свега молерско-фарбарски радови (без ПДВ-а)				
	дин				

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка и постављање подних плочица на лепак. У мокрим чворовима подне плочице су гранитне прве класе, по избору надзора. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фуг масом Ceresit CE 40 или еквивалентна у боји по избору надзора. Обрачун по m2 површине.	m ²	60,00		
2.	Припрема подлоге за постављање зидних керамичких плочица преко постојећих плочица. Позиција обухвата местимично пиковање постојећих керамичких плочица, чишћење подлоге, затим набавку и премазивање прајмера за постављање керамичких плочица преко постојећих керамичких плочица. У свему се придржавати упутства произвођача прајмера. Обрачун по m2 површине.	m ²	85,00		
3.	Набавка и постављање зидних плочица на лепак. Плочице су прве класе по избору надзора. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Лепак мора бити флексибилни Ceresit CM 16 или еквивалентни. Спојнице фуговати средством за фуговање. Обрачун по m2 површине.	m ²	180,00		
	Свега керамичарски радови(без ПДВ-а):	дин			

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВА	ИЗНОС
I	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
IV	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	
V	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО (БЕЗ пдв-а):	

УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Целокупна канализација и водовод морају бити изведени према техничким прописима, усаглашени упутствима за израду унутрашњих инсталација водовода и канализације у објектима а све на основу одобреног пројекта. Измене се могу вршити само по одобрењу надзорног органа. Инвеститор задржава право измене појединих радова, као и право повећања или изостављања појединих позиција. У случају непредвиђених накнадних радова, извођач је дужан да предходно поднесе надзорном органу анализу цена, па тек по одобреној цени да изврши такве радове. Обрачун ће се извршити према стварно изведеним количинама, измереним на лицу места, без обзира на количине у предмеру. Све канализационе и водоводне цеви измериће се по дужном метру кроз средину цеви. Сви фазонски делови код канализације (лукови, редуцири, етажи, ревизије), као и фитинг код водовода (колена, лукови, редуцири, Т-комади) не обрачунавају се посебно, већ се мере и обрачунавају као праве цеви. Код редуцир делова обрачунава се већи пречник. Исто тако, сва потребна пробијања зидова и таванице, као и дубљења жљебова за полагање свих цеви и сва потребна рабицирања, зазиђивања, крпљења и малтерисања по извршеном полагању цеви не плаћају се посебно, већ морају бити обухваћени ценом дужног метра цеви. Сваки рад и материјал који се наводе у појединим позицијама овог предрачуна морају бити обухваћени ценом дотичне позиције, као и све остале дажбине. Овај општи опис важи за сваку позицију овог предрачуна.

Све санитарне објекте и прибор дужан је извођач да набави тек на основу поднесених и од стране надзорног органа одобрених угледних примерака. Сви објекти су I класе "А" категорије, тј. најбољег квалитета и морају бити стручно и најпажљивије монтирани и спојени са водоводном и канализационом мрежом, без икаквих оштећења а према упутствима и детаљима пројектанта или надзорних лица. Све оштећене објекте и прибор извођач мора о свом трошку скинути и монтирати нове. Ценом прибора су обухваћена сва потребна штемовања, уграђивања потребних одговарајућих типлова, потребна крпљења и малтерисања. Сви завртњевци употребљени код санитарних објеката морају бити месингани.

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
I	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊЕ				
1.	Пажљива демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по ком. умиваоника са сифоном.	ком.	6		
2.	Пажљива демонтажа чучавца, водокотлића и цеви. Демонтирати чучавац, водокотлић и цеви и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по ком. чучавца.	ком.	11		
3.	Пажљива демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WC шољу, водокотлић и цеви и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по ком. WC шоље.	ком.	1		
4.	Пажљива демонтажа и монтажа трокадера, водокотлића и славине. Обрачун по ком. готове позиције.	ком.	1		
5.	Пажљива демонтажа и монтажа бојлера. Обрачун по ком. готове позиције.	ком.	2		

6.	Демонтажа водоводне мреже, од пластичних цеви, која је изведена са спољне стране зида. Демонтирати водоводну мрежу заједно са вентилима који се налазе на мрежи, утоварити и одвести као неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по 1м1 демонтраних и одложених цеви.	м1	10,00		
7.	Пажљива демонтажа постојећих поцинкованих цеви монтираних у зид са чићењем заосталог малтера. Демонтирати водоводну мрежу заједно са вентилима који се налазе на мрежи, утоварити и одвести као неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по 1м демонтраних и одложених цеви.	м1	92,57		
8.	Пре свих радова на постојећу унутрашњу канализациону мрежу извршити чишћење и испирање исте. Испирање исте извршити машинским путем водом под притиском. Обрачун по 1м1 испране канализационе мреже.	м1	65,10		
9.	Разбијање постојећег бетонског пода санитарних чворова са враћањем у првобитно стање након постављања канализационих и водоводних цеви. Обрачун по 1м2	м2	13,50		
10.	Демонтажа гвоздено ливених канализационих цеви са чишћењем заосталог везног материјала. Утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по 1м1 демонтраних и одложених цеви.				
	Ø50	м1	14,20		
	Ø70	м1	13,95		
	Ø100	м1	36,95		
	Ø150	м1	10,00		
11.	Пажљива демонтажа сливника. Око постојећег сливника пажљиво избушити отвор и одвојити сливник од међуспратне конструкције и ливеногвоздене канализационе цеви. Приликом демонтаже сливника водити рачуна да се не оштети канализациона цев. Демонтирани сливник предати инвеститору или га одвести на депонију до 15 км по избору инвеститора. Обрачун по комаду демонтираног сливника.	ком.	5		
12.	Разбијање постојећег тротоара са враћањем у првобитно стање након постављања канализационих цеви. Обрачун по 1м2	м2	1,50		
13.	Одвоз шута са прикупљањем. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут из објекта, утоварити на камион и одвоз на градску депонију до 15км. Обрачун по 1м3 одвеженог шута.	м3	2,00		
	Свега демонтажа(без ПДВ-а):	дин			

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
II	ВОДОВОДНА МРЕЖА				
1.	<p>Набавка, транспорт и монтажа водоводних PPR цеви заједно са фитингом, материјалом за спајање за израду хоризонталног и вертикалног развода хладне воде.</p> <p>Ценом мреже је обухваћено: мерења, обележавање по пројекту, пренос материјала до места уграђивања, израда жљебова за полагање водоводне мреже у зид, пробијање међусpratне конструкције, уграђивање обујмица за причвршћивање цеви.</p> <p>Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију.</p> <p>Обрачун по 1м¹ развода.</p>				
	DN 20x2 (1/2")	м ¹	69,69		
	DN 26x3 (3/4")	м ¹	10,29		
	DN 32x6 (1")	м ¹	12,60		
2.	<p>Набавка, транспорт и монтажа топлотне и звучне изолације цеви ramfleks.</p> <p>Обрачун по 1м¹ развода.</p>				
	22/9 (1/2")	м ¹	69,69		
	28/9 (3/4")	м ¹	10,29		
	35/9 (1")	м ¹	12,60		
3.	Крпљење пробијених отвора цементним малтером и бетоном. Обрачун по комаду закрпљеног отвора.	ком.	6		
4.	Крпљење шлицева цементним малтером. Ширина шлица је до 20цм. Обрачун по м ¹ закрпљеног шлица.	м ¹	92,57		
5.	<p>Набавка и монтажа равног пропусног вентила са украсном капом и розетом. Приликом монтаже вентила водити рачуна да розете вентила буду потпуно равне са површином зида. За уграђени вентил приложити атест.</p> <p>Обрачун по ком. уграђених вентила.</p>				
	DN20(1/2")	ком.	7		
	DN25(3/4")	ком.	3		
	DN32(1")	ком.	3		

6.	Набавка и монтажа ЕК вентила 1/2"x1/2", са ручком и спојном цеви. Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида и да буде омогућен приступ вентилу, повезивање и постављање розете. Вентил мора да има атест. Обрачун по ком. уграђених вентила.	ком.	29		
7.	Израда прикључка новопроектване водоводне мреже на постојећу водододну вертикалу са свим потребним материјалом. Обрачун по ком. прикључка.	ком.	2		
	Свега водоводна мрежа(без ПДВ-а)	дин			

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
III	КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА				
1.	Ручни ископ земље испод пода у објекту са утоваром у ручна колица и одвозом ван објекта за полагање канализационих и водоводних цеви. Обележавање трасе за ископ извршиће се на лицу места уз присуство инвеститора и надзорног органа. Бочне стране рова правилно одсећи, а дно нивелисати. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати на околни терен или утоварити у камионе и одвести на градску депонију до 15км. Усваја се ширина рова 0,60м са дубином ископа према пројекту. Обрачун по 1м ³ земље.	м ³	8,10		
2.	Набавка, убацивање и разастирање песка у ров за постелицу канализационих и водоводних цеви у објекту. Песак уградити тако да се формира слој од 10 цм испод и изнад цеви уз пажљиво набијање. Обрачун по 1м ³ уграђеног песка	м ³	4,05		
3.	Затрпавање рова шљунком са набијањем у слојевима након монтаже цеви. Обрачун по 1м ³ шљунка.	м ³	2,70		
4.	Пробијање међуспратне конструкције. Пробијање извести пажљиво. У цену улази и помоћна скела, сечење арматуре итд. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду отвора.	ком.	3		
5.	Одвоз шута са прикупљањем. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут из објекта, утоварити на камион и одвоз на градску депонију до 15км. Обрачун по 1м ³ одведеног шута.	м ³	10,13		
6.	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ канализационих цеви комплет са фазонским комадима и спојивим материјалом (гумени дихтунг прстенови). Обрачун по 1м ¹ развода.				
		Ø50	м ¹	14,20	
		Ø75	м ¹	13,95	
		Ø110	м ¹	36,95	
		Ø160	м ¹	10,00	

7.	Набавка, транспорт и монтажа сливника са вертикалним одводом, опремљених сифоном против повратног ширења гасова са росфрај решетком на врху. Обрачун по ком. сливника. Ø 70	ком.	8		
8.	Уградња вентилационих глава на крајевима канализационих вертикала заједно са опшивком од лима као заштиту од процуривања крова . Обрачун по комаду. Ø 150	ком.	2		
	Свега канализациона мрежа(бз ПДВ-а):				дин.

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
IV	САНИТАРИЈА				
1.	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу умиваоника, I класе. Комплет чине: -шоља умиваоника од фајанса; -сифон за умиваоник Ø32мм; -огледало 40х60цм; -држач за убрусе; -славина за хладну и топлу воду; -остали помоћни и монтажни материјал. Обрачун по ком. монтираног умиваоника.	ком.	6		
2.	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу конзолног умиваоника за лица са посебним потребама. Комплет чине: -шоља умиваоника са угнутом предњом страном; -уградни зидни сифон за умиваоник Ø32мм са покривном ПВЦ плочом; -нагибно огледало 600*400*110мм; -једноручна сензорска славина за топлу и хладну воду; -остали помоћни и монтажни материјал. Обрачун по ком. Монтираног умиваоника.	ком.	1		
3.	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу енглеског клозета за лица са посебним потребама. Комплет чине: -клозетска шоља типа "Симплон" за лица са посебним потребама; -уградни водокотлић са видљивим тастером на додир ради активирања испирања; -два држача за руке: један на зид, дужине 90 сантиметра, на висини од 80 до 90. сантиметра, и други преклопни постављен са приступне стране клозетске шоље; -држач тоалет папира; -остали помоћни и монтажни материјал. Обрачун по ком. монтираног клозета.	ком.	1		

4.	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу енглеског клозета. Комплет чине: -клозетска шоља типа "Симплон" ; -бешумни водокотлић; -пластична спојна цев водокотлића и угаоног вентила; -испирна пластична цев за везу водокотлића и шоље; -никловани ланчић са потезаљком и држачем за фиксирање; -држач тоалет папира; -остали помоћни и монтажни материјал. Обрачун по ком. монтираног клозета.	ком.	1		
5.	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу комплет керамичког чуचाваца. Комплет чине: - керамички чуचाвац, - бешумни водокотлић; - пластична спојна цев водокотлића и угаоног вентила; - испирна пластична цев за везу водокотлића и шоље; -никловани ланчић са потезаљком и држачем за фиксирање; -држач тоалет папира; - остали помоћни и монтажни материјал. Обрачун по комаду комплет монтираног клозета.	ком.	11		
6.	Набавка и постављање зидног дозатора за течни сапун, по избору пројектанта. Дозатор поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева. Обрачун по комаду дозатора сапуна.	ком.	7		
7.	Набавка и монтажа једноделне судопере, дужине 60цм, са коритом од растфраја. Уз судоперу испоручити и поставити сифон са скупљачем масти. Обрачун по комаду судопере.	ком.	1		
Свега санитарија (без ПДВ-а):		дин			

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
V	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1.	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак већи за 3 бара од радног односно минимално 10 бара. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличку пумпу, напунити инсталације водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, отклонити квар и поновоставити инсталацију под испитни притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити записник. Обрачун по 1м ¹ испитане мреже.	м ¹	92,57		
2.	Дезинфекција и испирање водоводне мреже према техничким прописима. Пре пуштања мреже у експлоатацију обавезно тражити атест санитарне службе за исправност воде. Обрачун по м ¹ водоводне мреже.	м ¹	92,57		

3.	Испитивање канализационе мреже. У договору са пројектантом и надзорним органом извршити испитивање целокупне канализационе мреже или део по део. Отворе задихтовати осим висински највиших и мрежу напунити водом. Под задатим притиском мрежу држати најмање три часа. Извршити преглед и сва места која цуре обележити. Испустити воду и све кварове отклонити. Затим поновити испитивање. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и о томе сачинити записник. Обрачун по м ¹ мреже.	м ¹	75,10		
	Свега остали радови:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Демонтажа и рушење	
Водоводна мрежа	
Канализациона мрежа	
Санитарна опрема	
Остали радови	
УКУПНО (без ПДВ-а)	

ПРЕДРАЧУН ЗА МАШИНСКЕ РАДОВЕ НА ИНСТАЛАЦИЈИ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

Р.б.	Опис позиције	Ј.М.	кол.	цена / ј.м.	ИЗНОС
	Цена обухвата набавку, испоруку, монтажу, све транспортне и манипулативне трошкове				
1.	Демонтажа (сечењем) видног дела цевне мреже од пода (плафона) до радијатора, обрачун по броју радијатора чије се везе секу	ком	2		
2.	Демонтажа постојећих и монтажа радијаторских вентила и навијака NO15 (1/2")	ком	4		
3.	Демонтажа, испирање и монтажа 2 радијатора тип Термик III, Н = 680 mm са укупно 17 чланака	ком	2		
4.	Испорука и монтажа челичних бешавних цеви за израду топловодне трасе, хоризонталне и вертикалне цевне мреже и радијаторских прикључака и то (1/2", 3/4", 1")	kg	30		
5.	Испорука и монтажа радијаторских угаоних вентила Caleffi или одговарајући DN15 (R1/2")	ком	2		
6.	Испорука и монтажа радијаторских угаоних навијака Caleffi или одговарајући DN15 (R1/2")	ком	2		

7.	За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, Т-комаде, радијаторске чепове и редукције, конзоле и држаче, чврсте тачке дводелне цевне обујмице, вешалке за цеви, розетне, зидне чауре, дисугас, кисисен, жице за варење, кудељу, ланено уље, цемент, гипс и остали материјал потребан за монтажу цеви узима се 40% од вредности цеви под ставком 4		0,4		
8.	Све цеви вертикалне и хоризонталне мреже, грејна тела и радијаторске прикључке, укључујући обујмице и држаче очистити и заштитити са два премаза антикорозионе заштитне боје. Када се заштитна боја добро осуши, све обојити масном бојом постојаном на радној температури, а у тону по избору инвеститора	m ²	5		
9.	Испирање инсталације водом док се при испуштању не добије потпуно чиста вода		1		
10.	Хидрауличка проба на хладан притисак $p = p_{рад} + 2.0$ бар у трајању од 6h, са осматрањем након тога у периоду од 24 h.		1		
	Укупно машински радови и инсталације (без ПДВ-а)				дин.

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ: дин.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА: дин.

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ: дин.

У К У П Н О: **дин.**

ПДВ (20%) **дин.**

УКУПНО СА ПДВ-ом **дин.**