

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" ЧИТЛУК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ЛОЖ УЉА
ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ**

БРОЈ 3Д/2016

мај 2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 31 страну.

I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа "Свети Сава"
Адреса: Цара Лазара бб , 37208 Читлук
Одговорно лице - директор: Радош Стефановић
Број телефона: 037/692-695
ПИБ: 102039763
Матични број: 07607229
Шифра делатности: 8520
Банка: Управа за трезор
Број текућег рачуна: 840-1115660-36
Интернет адреса: www.ossvetisavacitluk.weebly.com
E-mail..... ossvsava@ptt.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - лож уља - гасно уље екстра лако ЕВРО ЕЛ.
Назив и шифра из општег речника набавки: 09135100 - лож уље.

1.4. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис добара која су предмет набавке дати су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. КОНТАКТ

Контакт особа: Марина Миленковић тел. 037/692-695, E-mail: ossvsava@ptt.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком:

"Понуда за јавну набавку добара - лож уља - гасног уља екстра лаког ЕВРО ЕЛ, бр. 3Д/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ "Свети Сава", ул. Цара Лазара бб, 37208 Читлук, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је 03.06.2016. године до 11,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 03.06.2016. године са почетком у 11,30 часова у ОШ "Свети Сава, улица Цара Лазара бб, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Свети Сава“, улица Цара Лазара бб, 37208 Читлук са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - лож уља - гасног уља- екстра лаког ЕВРО ЕЛ, ЈНМВ бр. ЗД/2016“ – НЕ ОТВАРАТИ

или **„Допуна понуде за јавну набавку добара - лож уља - гасног уља- екстра лаког ЕВРО ЕЛ, ЈНМВ бр. ЗД/2016“ – НЕ ОТВАРАТИ**

или **„Опозив понуде за јавну набавку добара - лож уља - гасног уља- екстра лаког ЕВРО ЕЛ, ЈНМВ бр. ЗД/2016“ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уз важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана извршене појединачне испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач наведе другачији рок и начин плаћања, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач у понуди исказује тренутно важећу цену горива (цена на дан сачињавања понуде). Цене се могу мењати само из

објективних разлога, односно у складу са кретањем цена нафтних деривата на тржишту Републике Србије.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена

2.13. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ "Свети Сава", Цара Лазара бб, 37208 Читлук, e-mail: ossvsava@ptt.rs, са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - лож уља - гасног уља екстра лаког ЕВРО ЕЛ, ЈНМВ бр. 3Д/2016"**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је

да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Оцењивање понуда за вршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

2.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде. У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења (опције) понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача која је раније примљена (заведена) код наручиоца.

2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.18. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара врши се сукцесивно, франко наручилац – основна школа у Читлуку, према динамици која се утврђује са наручиоцем. Прва испорука се очекује у октобру месецу текуће године. Количине код појединачних испорука се крећу од две до пет хиљада литара.

У случају да понуђач наведе другачији рок и начин за испоруку добара, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

2.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и

4) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 9. став 1. тачка 16) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/15), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за

заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ бр. ЗД/2016).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора испунити додатне услове у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама као, односно: услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског и пословног капацитета.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа свих или појединих доказа.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тачка 1-4 и члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б. **Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст. 1. тачка 5.** понуђач доказује достављањем копије важеће Лиценце за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Испуњеност додатних услова, у погледу неопходног финансијског и пословног капацитета из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б.

Допунске напомене: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.2. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4) и образац меничног овлашћења (образац бр. 7 - доставља се пре закључења уговора).

3.3. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76.
Закона о јавним набавкама**

Понуђач/носилац групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде ;
- у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне две обрачунске године остваривао пословни приход у збирном износу већем од износа у достављеној понуди;
- у погледу пословног капацитета – да је у предходне две године испоручио добра која су предмет јавне набавке, а чија је вредност у збирном износу већа од двоструког износа достављене понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL

Образац бр. 1а

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Члан групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде ;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и члана 75. став 2., а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL

Образац бр. 1.б

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.
Закона о јавним набавкама

Подизвођач _____

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ . 2016. године

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште и адреса Понуђача: | |
| Поштански број Понуђача: | |
| Одговорно лице (потписник уговора): | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Мобилни телефон: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун понуђача и банка: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески број понуђача – ПИБ: | |
| ПДВ број: | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|---|--|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача | |
| Седиште и адреса подизвођача | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Е-маил: | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача – ПИБ: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Е-маил: | |
| Текући рачун члана групе понуђача | |
| Матични број члана групе понуђача | |
| Порески број члана групе – ПИБ: | |
| Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача: | |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

| | |
|--|--|
| ВРСТА ДОБАРА: | Лож уље - гасно уље екстра лако EVRO EL у количини од 19.000 литара |
| Цена по јединици мере без ПДВ-а | |
| Цена по јединици мере са ПДВ-ом | |
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Словима (укупна цена без ПДВ-а): | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Словима (укупна цена са ПДВ-ом): | |
| Начин и рок плаћања: Плаћање се врши уз важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана извршене појединачне испоруке добара. | |
| Рок и место испоруке добара: Испорука добара врши се сукцесивно, франко наручилац – основна школа у Читлуку, према динамици која се утврђује са наручиоцем. | |
| Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). (словима) | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом. | |
| Датум: _____ | Потпис овлашћеног лица: _____ |
| М.П. | |

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

(бр. обрасца или прилога)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

| Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL | | |
|--|---|---|
| Образац бр. 3 | | |
| ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ | | |
| <u>Образац структуре цене</u> | | |
| 1. | Предмет јавне набавке | Добра - лож уље - гасно уље екстра лако EVRO EL |
| 2. | Количина | 19.000 литара |
| 3. | Цена лож уља - гасног уља екстра лако EVRO EL по јед. мере (1) без ПДВ-а | |
| 4. | Цена превоза (превоз, путарина, манипулативни трошкови) по јед. мере (1) без ПДВ-а | |
| 5. | Цена лож уља - гасног уља екстра лако EVRO EL по јед. мере (1) са превозом без ПДВ-а | |
| 6. | ПДВ по јед. мере (1) (%) | |
| 7. | ПДВ за превоз (%) | |
| 8. | Цена лож уља - гасног уља екстра лако EVRO EL по јед. мере (1) са превозом са ПДВ-ом | |
| 9. | Укупна цена за 19.000 литара лож уља - гасног уља екстра лако EVRO EL са превозом без ПДВ-а | |
| 10. | Износ укупног ПДВ-а | |
| 11. | Укупна цена за 19.000 литара лож уља - гасног уља екстра лако EVRO EL са превозом са ПДВ-ом | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| _____ | | _____ |
| М.П. | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у реду бр. 3 уписати цену лож уља - гасног уља по јед. мере (1) без ПДВ-а (дин.)
- у реду бр. 4 уписати цену превоза по јед. мере (1) без ПДВ-а (дин.)
- у реду бр. 5 уписати цену лож уља - гасног уља по јед. мере (1) са превозом без ПДВ-а (дин.)
- у реду бр. 6 уписати ПДВ по јед. мере (1) у процентима
- у реду бр. 7 уписати ПДВ за превоз у процентима
- у реду бр. 8 уписати цену лож уља - гасног уља по јед. мере (1) са превозом са ПДВ-ом (дин.)
- у реду бр. 9 уписати укупну цену лож уља - гасног уља са превозом без ПДВ-а (дин.)
- у реду бр. 10 уписати износ ПДВ-а на укупну количину лож уља - гасног уља (дин.)
- у реду бр. 11 уписати укупну цену лож уља - гасног уља са превозом са ПДВ-ом (дин.)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL

Образац бр. 4**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Редни број | Врста трошкова | Износ (у динарима) |
|------------|----------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

*** Достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке добара без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL

Образац бр. 6

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О П Р О Д А Ј И

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Основна школа ‘‘Свети Сава’’ Читлук, ул. Цара Лазара бб, (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07607229, ПИБ: 102039763, Текући рачун бр.: 840-1115660-36, код Управе за трезор кога заступа директор Радош Стефановић и

2. Привредно друштво/предузетник _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун: _____ код _____ банке, кога заступа директор/предузетник _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина 19.000 литара лож уља - гасно уље екстра лако EVRO EL за грејну сезону 2016/2017. година, за потребе грејања школе, (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2016. године - куповина 19.000 литара уља за ложење, која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: Понуда).

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора, а закључно са 30. априлом 2017. године.

Цена

Члан 2.

Укупна вредност за 19.000 литара лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL, са превозом до складишног простора Наручиоца - матичне школе у Читлуку, износи _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), ПДВ _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ динара).

Јединична цена лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL са превозом до складишног простора Наручиоца износи _____ динара са ПДВ-ом, по стопи од 20%.

Укупне количине предметних добара су орјентационе и дате на основу досадашње потрошње Наручиоца, које током реализације уговора могу одступати у односу на укупну количину. Наручилац није дужан да реализује целокупне уговорене количине, већ ће исте реализовати у складу са стварним потребама.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је вредност из члана 2. Уговора, утврђена изабраном Понудом, која је у складу са кретањем цена нафтних деривата на тржишту Републике Србије. У случају промене цена добра, у складу са важећим одлукама Добављача, примењиваће се цене по ценовнику који важи на дан испоруке.

Под даном испоруке, подразумева се дан када је Добављач предао робу превознику на превоз.

Добављач ће фактурисати услугу превоза по ценовнику превоза (развоза) који важи на дан испоруке.

У цену превоза се урачунавају трошкови превоза, путарине и манипулативни трошкови.

Уколико је обавезна накнада за заштиту и унапређење животне средине у цену ће се укључити и тај износ.

Испорука

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се превоз добра врши у организацији Добављача у складишни простор Наручиоца, и то сукцесивно према исказаним потребама, закључно са 30. априлом 2017. године.

Динамику и количине појединачних испорука које се крећу од две до пет хиљада литара одређује Наручилац. Прва испорука је планирана у октобру месецу текуће године.

Добављач се обавезује да појединачне испоруке изврши у року од 5 дана од дана пријема појединачног захтева Наручиоца за испоруку.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Добављача и Наручиоца.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке.

Утврђивање квалитета и квантитета

Члан 5.

Отпрема и пријем течних горива врши се по важећем Правилнику о односима у поступцима испоруке природног гаса, утовара и истовара сирове нафте, деривата нафте и деривата природног гаса.

Мерење се врши уређајима одобрених типова, од стране Дирекције за мере и драгоцене метале РС и другим општим актима Добављача, која регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.

Наручилац има право да изврши квалитативну и квантитативну контролу испорученог лож уља.

Превоз робе се врши у организацији Добављача и сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио робу у моменту потписивања отпремнице.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац улаже приговор Добављачу одмах по завршеном пријему лож уља. Добављач се обавезује да упути Комисију која ће на лицу места утврдити чињенице, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.

Члан 6.

Добра морају одговарати квалитету који је прописан нормама садржаним у Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, 63/13 и 75/2013).

Уговорне стране су сагласне да у случају постојања примедби које се односе на квалитет уља за ложење, а уочене су при примопредаји уља за ложење Наручилац улаже приговор Добављачу одмах, а Добављач има обавезу да одмах упути стручно лице ради узорковања уља за ложење и његове анализе. Уколико Наручилац не обавести одмах Добављача и не омогући да његово стручно лице изврши узорковање уља за ложење, Наручилац губи право да истиче приговор у наведеном случају.

Уговорне стране су сагласне да у случају постојања скривених мана уља за ложење Наручилац треба да уложи приговор Добављачу одмах након сазнања за скривену ману, а најкасније осам дана од дана сваке појединачне испоруке уља за ложење.

Уколико Добављач не прихвата постојање недостатка у квалитету испорученог уља за ложење ангажоваће се овлашћено правно лице за утврђивање квалитета. Трошкове утврђивања квалитета испорученог уља за ложење сносиће Наручилац или Добављач у зависности од резултата контроле квалитета. Уколико се установи да је испоручен одговарајући квалитет, онда Наручилац сноси све трошкове контролног утврђивања квалитета.

Уколико се контролом квалитета установи да Добављач није испоручио уље за ложење уговореног квалитета, Добављач ће накнадити Наручиоцу све потребне трошкове контролног утврђивања квалитета као и све потребне трошкове преузимања неодговарајућег уља за ложење од Наручиоца и трошкове поновне испоруке уља за ложење одговарајућег квалитета.

Виша сила

Члан 7.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају Уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Добављач се ослабађа одговорности и у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављач је у обавези да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно до 10.05.2017. године.

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Рок и начин плаћања

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плаћање врши сукцесивно у року до 45 дана, од дана извршене појединачне испоруке, а на основу испостављене, потписане и оверене фактуре,

на рачун Додављача број _____ који се води код _____ банке .

Додављач може обуставити испоруку робе у случају када Наручилац неуредно извршава своје обавезе.

Затезна камата

Члан 10.

Додављач ће за неблаговремено плаћање, обрачунати Наручиоцу законску затезну камату, на месечном нивоу и то од дана истека рока за плаћање до датума измирења доспелог потраживања.

Месечно обрачунату камату, Наручилац је дужан да плати у року од 45 дана, од дана испостављања обрачуна.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Завршне одредбе

Члан 12.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему сачињава анекс Уговора.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда добављача бр. _____ од _____ . 2016. године,
- Спецификација набавке.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8.

У случају да Понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења у предвиђеном року, и у складу са конкурсном документацијом, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Основна школа “Свети Сава” Читлук

Директор Радош Стефановић

ЗА ДОБАВЉАЧА

Јавна набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког EVRO EL

Образац бр. 7**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**
за добро извршење посла

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул. _____
Матични број _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____, код банке: _____.

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менпце -

КОРИСНИК: _____ (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за добро извршење посла, у висини од _____% од вредности уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем _____ од _____ год. и код Дужника _____ под бројем _____ од _____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

- Образац доставља понуђач који добије уговор

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ:

Набавка добара - лож уља - гасног уља екстра лаког ЕВРО ЕЛ у количини од 19.000 литара. Лож уље - гасно уље набавља се за потребе грејања основне школе у Читлуку.

Укупна количина лож уља је орјентациона и дата је на основу досадашње потрошње Наручиоца и иста током реализације уговора може одступати. Наручилац није дужан да реализује целокупне уговорене количине, већ ће исте реализовати у складу са стварним потребама.

Понуђена добра морају квалитетом задовољавати техничке стандарде и спецификације наведене у у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Сл. гласник РС", бр. 123/12, 63/2013 и 75/13).

Понуђач гарантује за квалитет производа достављањем декларације о усаглашености или извештаја о испитивању или сертификата или уверења о контролисању или другог документа, којим се потврђује усаглашеност производа са прописаним захтевима о квалитету за сваку појединачну испоруку, издатог од стране произвођача или именованог тела за оцењивање усаглашености.

Испорука добара врши се сукцесивно, франко наручилац – Основна школа у Читлуку (5 километара од центра Крушевца). У укупној цени датој у понуди укључен је и превоз и манипулативни трошкови. Уколико је обавезна накнада за заштиту и унапређење животне средине у цену ће се укључити и тај износ.

Добављач се обавезује да појединачне испоруке изврши у року од 5 дана од дана пријема појединачног захтева Наручиоца за испоруку.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Добављача и Наручиоца.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке.

Количине код појединачних испорука се крећу од две до пет хиљада литара.

Прва испорука се очекује у октобру месецу текуће године.

Добављач испоручује добра до складишта наручиоца (резервоара) у складу са важећим прописима који регулишу испоруку предметног добра. Током истакања лож уља Добављач мора да предузме све безбедоносне мере, као и мере заштите животне средине дефинисане законским прописима.

Запремина резервоара је 30.000 литара. Резервоар је подземни. Раздаљина од места паркирања до места претакања је 10 метара. Потребна дужина црева је 12 до 15 метара. Ширина капије за улаз у двориште школе је 5 метара.

Мерење се врши уређајима одобрених типова, од стране Дирекције за мере и драгоцене метале РС и другим општим актима Добављача, која регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.