



# Развојни

план

# план

школе

# школе

ОШ "Свети Сава" Читлук

2022/23. - 2025/26.



# САДРЖАЈ

## А УВОДНИ ДЕО

1. Општи подаци о школи (лична карта школе) .....	2
2. Историјат школе .....	4
3. Анализа стања у школи (вредновање и самовредновање) .....	7
4. SWOT анализа .....	11
5. Мисија и визија. Мото школе .....	12

## Б ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

1. Програмирање, планирање и извештавање .....	13
2. Настава и учење .....	16
3. Образовна постигнућа ученика .....	20
4. Подршка ученицима .....	24
5. Етос .....	35
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....	38

## В ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2022/23. – 2025/26.

1. План мера унапређивања образовно-васпитног рада на осн ову анализе резултата завршног испита .....	39
2. План припреме за завршни испит .....	40
3. План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка .....	41
4. План мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима .....	42
5. План мера превенције осипања ученика .....	45
6. План мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета и .....	46
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте .....	47
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....	48
9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....	50
10. План мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика .....	52
11. План укључивања родитеља у рад школе .....	53
12. План сарадње са другим школама и установама .....	54
13. Праћење и вредновања Развојног плана школе .....	56

# УВОДНИ ДЕО

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	“Свети Сава“
Адреса	Цара Лазара 491 А 37208 Читлук
Телефон/факс	телефон: 037 / 692-695
Мејл школе	svetisavaks@gmail.com
Сајт	ossvetisavacitluk.weebly.com
Име и презиме директора школе	Радос Стефановић
Датум прославе Дана школе	10. мај

## 2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

На трећем, четвртном и петом километру магистралног пута је насеље Читлук. У прошлом веку Читлучани су своју децу слали у Крушевац у школу. Тек 1901. године, залагањем челних људи општине, у једној старој сеоској згради отворена је четвороразредна основна школа...

Почетак балканских ратова доводи до честих прекида рада школе, а за време светског рата школа не ради. Прва послератна школска година почиње 2. јануара 1919. године са 82 ученика. Од тада број ученика се сваке године повећава, а зграда школе је у лошем стању. Чланови школског одбора покрећу озбиљну акцију за изградњу нове школске зграде. 19. септембра 1928. године формиран је грађевински одбор за изградњу нове школске зграде. Уз велику активност чланова школског одбора, добротвора и утемељивача ђачког фонда, а и уз помоћ средстава добијених од Министарства просвете, за само годину дана саграђена је нова школска зграда у коју су се ученици уселили 1929. године.

Број ђака се и даље све до почетка Другог светског рата повећава, да би школске 1940/41. године у школи било 286 ученика. Настава је те године трајала само до 6. априла, пошто је школа приликом бомбардовања била озбиљно оштећена. И у таквим условима настава се са честим прекидима одвија у периоду 1941-1945. године. Ратне године су оставиле трага, али одмах после ослобађања Читлука 14. октобра 1944. године, школска зграда је поправљена и почело се са одвијањем редовне наставе. Наредне школске 1945/46. године од 220 уписаних ученика формирана су четири одељења. У то време поред редовне наставе у школи су одржавани течајеви и курсеви за одрасле. Школске 1954/55. године школа прераста у шесторазредну и има седам учитеља који раде у њој. Временом ће школа читлучка поново пасти на петоразредну па на четвороразредну, а ђаци из Читлука више разреде похађају у матичној школи „Доситеј Обрадовић“ у Крушевцу. Увођењем општинског самодоприноса за школство 1985. године поред осталог је планирана изградња нове осмогодишње школе у Читлуку. На новој локацији, преко пута старе школе, за само једно лето никла је нова школа у коју су се ученици уселили 26. октобра 1990. године. Новом реорганизацијом школа на подручју крушевачке општине, 1. септембра 1991. године формирана је матична школа у Читлуку којој су припојене осморазредна школа у Глободеру и четвороразредне школе у Мачковцу и Вучаку. Нова школа добила је име „Свети Сава“ тек 8. јула 1993. године. За Дан школе изабран је дан спаљивања моштију Светог Саве на Врачару. Први дан школе, уз освештање свечано је прослављен 10. маја 1993. године. Извршена је потпуна реконструкција и доградња школа у Глободеру, Мачковцу, Вучаку. На полагању пријемних испита 1992/93. године најбоље резултате у општини Крушевац заузели су свршени ученици осмог разреда наше школе.

На основу тога и на основу осталих резултата, нашој школи је 12. октобра 1993. године, поводом октобарских свечаности, уручена Похвала СО Крушевац за унапређење васпитно-образовног рада и резултате на заштити животне средине. Од дана уселења у нову школску зграду до данас Школа постиже изванредне резултате у организационом и васпитнообразовном раду и има добре резултате и у настави и у ваннаставним активностима.

На деветом километру пута Крушевац – Краљево налази се село Глободер. Андреја Милићевић, професор српског језика, утврдио је у својој монографији да је 1895. године у старој

згради општинске суднице отворена прва школа у Глободеру. Први учитељ је био Милен Н. Димитријевић из Велике Врбнице. Кроз свој историјски развој школа је радила нередовно и уз много тешкоћа. Школа престаје да ради 1915. године, а поново почиње са радом 1919. године.

Највећи број ученика у историји школе (402) уписан је 1940. године. Четвороразредна школа је прерасла у нижу гимназију (пети и шести разред) 1950. године, а затим у осмогодишњу школу 1952. године, да би 1956. постала шестогодишња школа. 1961. године школа у Глободеру поново прераста у осмогодишњу. 1991. године школа постаје одељење матичне школе у Читлуку.

1994. године почиње изградња нове школске зграде у Глободеру. Прва и друга фаза нове школске зграде су завршене 1995. године.

Пошто највећи број ученика, на путу од куће до школе, и обрнуто, прелази магистрални пут Крушевац – Краљево, а један део њих путује аутобусом, а незадовољни безбедношћу наших ученика, управа школе је, заједно са локалном заједницом, иницирала: изградњу два аутобуска стајалишта, постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације, увођење редовне контроле од стране радника МУП- а, организовање предавања, радионица и квизова о безбедности учесника у саобраћају. У вези са овим урађен је пројекат који подразумева изградњу бицикличких и пешачких стаза на овом делу магистралног пута којим се наши ђаци крећу. Завршени су радови на изградњи дела магистралног пута који пролази поред школе са постављањем сигнализације, заштитне ограде. Од школске 2012/2013. ангажован је школски полицајац који је задужен и за контролу кретања ученика на путу, али и за време часова, малих и великих одмора, у просторијама школе и у школском дворишту.

Школске 2014 /2015. године постављени су специјални семафори код пешачког прелаза који додатно повећавају безбедност ученика.

Садашња школска зграда матичне школе у Читлуку налази се у лепо уређеном дворишту површине 2,3 хектара у коме су смештени бивши Зоо врт, етно кутак, спортски терени, летња учионица.

Школа сваке године уписује око 50 ученика првог разреда. Тренутно њу (матична школа и истурена одељења) похађа 390 ученика распоређених у 24 одељења.

Школска зграда у матичној школи има велики, уређен хол са еко и етно кутком, фонтаном, библиотеком, инклузивним кутком, информатичким кабинетом. Има укупно 10 уређених кабинета, дигиталну учионицу и салу за физичку културу која је изграђена у току 2011/2012. и 2012/2013. године.

Сви разреди у Читлуку имају по два одељења и раде у две смене. Постоји и једна група продуженог боравка коју чине ученици првог и другог разреда. Формиран је и кутак за родитеље.



**Издвојено одељење у Глободеру** је осморазредна школа са по једним одељењем по разреду у предметној настави и две комбинације (1/3. разред, 2/4 разред). Школа је реновирана, поседује спортске терене, 4 учионице, библиотеку, забавишну групу. Рад је организован у две смене. Формиран је кутак за родитеље, као и сандуче за питања и сугестије ученика и родитеља. Школске 2014/2015. завршена је изградња ограде око школе.



**Издвојено одељење у Мачковцу** је четвороразредна школа са два комбинована одељења, школске 2022/23. једно одељење састављено од ученика 1. и 4. разреда, а друго од ученика 2. и 3. разреда. Школа је реновирана, има две учионице и велико школско двориште са спортским тереном. Ради у једној смени. Има забавишну групу.



**Издвојено одељење у Вучаку** је до школске 2020/21. радило као неподељена школа, након чега се затвара због недовољног броја ученика. Налази се у старој школској згради са мокрим чвором, изграђеним и сређеним тоалетима, две учионице и спортским теренима.



### 3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ)

#### Извештај о самовредновању рада школе

за 2021-2022. године

Самовредновање рада школе у 2021 -2022. години се обавља у две кључне области:

- **Настава и учење** (стандарди 2.2.,2.5 ).
- **Подришка ученицима** (стандарди 4.1.,4.2.).

Тим за самовредновање чине 16 наставника подељених у два подтима по кључним областима. Организација у вези са процесом самовредновања ће и у току школске 2021 / 22. године бити иста као и претходних година: за сваку област вредновања биће задужен један члан– координатор, који ће пратити остваривање, прикупљати, обрађивати податке и вршити анализу квалитета предмета самовредновања на основу података. Такође, поред овог члана, у раду тима ће учествовати и остали чланови, равномерно распоређени по областима вредновања.

Самовредновање се врши на основу анализе:

1. евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
2. базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
3. праћења различитих активности;
4. прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
5. ефеката реализованих активности у пројектима;
6. разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина прикупљања података.

#### **НАПОМЕНА**

**Потребно је напоменути и нарочито истаћи рад свих запослених у отежаним условима / online настава, комбинована настава, изостанак ученика, наставника и учитеља услед болести или изолације.../ изазваним услед вируса COVID- 19.**

#### Резултати самовредновања из области *Настава и учење*

Реализоване активности:

- израда, реализација и анализа ( на стручним активима и већима ) посећених часова, разредне и предметне наставе кроз проверу остварености стандарда и индикатора
- реализација и анализа угледних / огледних часова, тимска настава – корелација
- написати извештај о примени и реализацији индивидуализације и ИОП-а
- континуирано праћење, сакупљање, анализирање и сумирање података, информисање о току реализације активности у оквиру кључне области



Показатељ	Оствареност по вреднованим подручјима и показатељима			Докази/ извори
	јакe стране	слабе стране	преорука	
<p><b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</b></p>	<p>Квалитет наставе је на завидном нивоу како приликом непосредног рада тако и online. Присутна је информатичка зрелост наставника. Евалуациони листови посећених часова и извештај педагога школе о истом показују да наставници на својим часовима остварују већину индикатора овог стандарда / наставници су оцењени углавном високим оценама и ретко су навођене мере побољшања наставнику чији је час посећен /.</p> <p>Већи број наставника прилагођава захтеве, наставни материјал, начин и темпо рада ученицима и карактеристикама појединца.</p> <p>Висока оцењеност наставника од стране колега је у складу и са резултатима анкете, спроведене међу ученицима старијих разреда, од стране педагога и психолога школе у циљу унапређивања квалитета наставе и нивоа знања ученика / ученици су се у већини случајева изјаснили да наставници јасно, разумљиво и добро објашњавају градиво /.</p> <p>На основу евалуација предметних наставника за 1. полугодиште закључено је да ученици напредују у складу са својим могућностима.</p>	<p>Мали је број посећених часова од стране колега и број реализованих угледних/огледних часова у 1. полугодишту. Приметно је да је посета часова од стране колега и реализација угледних/огледних часова евидентирана само у предметној настави.</p> <p>Изостали су састанци актива природних и друштвених наука на којима би се вршила анализа посећених часова и реализованих угледних / огледних часова.</p> <p>На основу анкете, спроведене међу ученицима старијих разреда од стране педагога и психолога, дела који се односе на нивое знања ученика - ученици су се у већини случајева изјаснили да им недостаје претходно знање, да се лекције брзо прелазе, да не уче довољно...</p> <p>Има ученика који су радили по ИОП-1, а за које наставници сматрају да треба да пређу на ИОП-2, јер нису постигнути задовољавајући резултати.</p>	<p>Неопходно је у 2. полугодишту повећати посећеност часова од стране колега као и број угледних/огледних часова / како у предметној тако и у разредној настави / , и спровести посету предметних наставника разредној настави у већој мери. Редовно држати састанке актива предметне наставе.</p> <p>Психолог школе: „ Неопходно је појачати мотивацију ученика наградама и похвалама, вршити самоевалуацију свог рада, тражити оригинална и креативна решења у процесу наставе и тако заинтересовати ученике за рад.</p> <p>Кроз разноврсне облике рада ( групни рад, рад у пару, вршњачко учење ) укључити ученике који раде по ИОП-у у заједничке активности</p>	<p>Евалуацион и листови посећених часова Извештај педагога школе о посећеним часовима Анкета психолога и педагога школе / Теамс /</p>



<p><b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</b></p>	<p>Наставници уважавају ученике и ученици се међусобно уважавају. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика и подстичу интелектуалну радозналост ученика. У прилог томе говори извештај Тима о реализацији угледних/огледних часова / у коме је наведено да су ученици са задовољством учествовали у свим активностима, истичући да им се допада начин рада који подстиче њихову интелектуалну радозналост и захтева истраживачки рад и међусобну сарадњу као и вршачко учење./ На основу анкете спроведе у 2.полугодишту о квалитету рада / стандард 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан /, ученици 6. и 7. разреда су се изјаснили да наставници подстичу међусобно уважавање ученика, одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, верују у могућности ученика и имају позитиван став у погледу успеха, подстичу интелектуалну радозналост ученика и слободно изношење мишљења.</p>	<p>Мали број посећених часова од стране колега по хоризонтали и вертикали, као и број реализованих угледних/огледних часова у предметној и разредној настави. Током 1. полугодишта је изостала посета часова наставника предметне наставе разредној настави, што није случај у 2.полугодишту, али у недовољној мери.</p> <p>Само 15 % ученика сматра да ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала. Такође су ученици изнели мишљење да је у мањој мери присутан групни рад и да би волели да више уче путем нових технологија у виду презентација, занимљивих филмова везаних за садржај часа, квизова, мапе ума, да се у што већој мери користи летња учионица...и најважније да наставници буду ведрији и насмејанији.</p>	<p>Потребно је у 2.полугодишту више међусобног посеђивања, више угледних / огледних часова, заједничког промишљања са ученицима, размена искустава са колегама у/и ван установе, организовати тематске дане, међупредметно повезивање.</p> <p>Меру / препоруку / о квалитету рада су дали сами ученици 7.разреда: „<b>Наставник треба да буде опуштен и дружељубив, да омогући ученицима да воде сами час, пишу по табли и да један ученик за један час буде „помоћник“ наставника тј. да буде асистент за један час и да се ученици тако смењују. Тако ће бити много занимљивије кроз шалу, игру и на неки забавнији начин него седење и слушање наставника како диктира.“</b></p>	<p>Евалуациони листови посећених часова Извештај педагога школе о посећеним часовима Анкета ученика 6. и 7.разреда о квалитету рада</p>
---	---	---	---	---

## Резултати самовредновања из области *Подршка ученицима*

Реализоване активности:

- увид у дневник продуженог боравка ( присуство ученика, реализација часова, активности)
- увид у ес дневник – реализација додатне, допунске
- увид у Теамс платформу, одржавање часова додатне подршке у ванредним условима
- евидентирање активности стручних сарадника и разредних старешина 5.разреда које су усмерене на помоћ и подршку у прилагођавању ученика 5.разреда
- анкета за ученике-гугл упитник ( учешће у ваннаставним активностима, задовољство избором активности)

Показатељ	Оствареност по вреднованим подручјима и показатељима			Докази/ извори
	јаче стране	слабе стране	преорука	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	<p>Већина наставника поставља материјале на платформи за учење Теамс.</p> <p>Број активности спроведених у транзицији ученика из 4. у 5.разред је задовољавајући, као и организација рада продуженог боравка.</p> <p>Рад ваннаставних активности (виши разреди) је делимично тј. селективно задовољавајући. Ученици / нижих разреда / који редовно посећују секције су задовољни радом истих.</p>	<p>Један број наставника не уписује редовно допунску и додатну наставу у дневник.</p> <p>Мали број наставника држи онлајн часове у циљу додатне подршке ученицима</p> <p>Нема одржаних часова од стране наставника виших разреда у нижим разредима, у 2полугодишту то није случај, али у недовољној мери.</p> <p>Мали је број ученика који редовно посећују продужени боравак</p>	<p>Редовније уписивати часове допунске и додатне у ес-дневник</p> <p>Појачати помоћ и подршку ученицима у учењу у виду одржаних онлајн часова</p> <p>Активности спроведене у транзицији из 4. у 5. разред треба документовати.</p> <p>Побољшати сарадњу наставника виших разреда и учитеља у циљу већег броја посећених часова у нижим разредима од стране наставника ( часови треба да буду посећени од стране свих наставника).Организовати састанак руководства школе са учитељем продуженог боравка и учитељима 1. и 2. разреда у циљу размене мишљења и решавања проблема малог броја ученика на боравку.</p> <p>Провести анкетирање ученика на крају школске године у циљу изражавања жеља, потреба и интересовања за ваннаставне активности и на основу резултата правити план за следећу школску годину</p> <p>У складу са ситуацијом организовати посете ученика 8.разреда средњим школама.</p> <p>Укључити родитеље у рад Школе кроз часове ОЗ и пројктне активности.</p> <p>На НВ поред предложених мера конкретизовати активности које подразумевају њихову реализацију..</p>	<p>Извештај и Тима</p> <p>Анкета Извештај тима за ПО</p>
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	<p>Тим за ПО уредно води документацију. План Тима за ПО је садржајан и готово све активности су реализоване. На основу анкете спроведене у 8.разреду закључује се да су ученици задовољни нивоом информисаности у оквиру ПО. Највећи ефекат су имали разговори са разредним старешинама, стручном службом. Жеља ученика је више радионица на тему одлучивања о избору будуће школе и посете средњим школама.</p> <p>Сарадња са родитељима је на нивоу, ОЗ је веома добра. Родитељи су задовољни сарадњом са Школом. Нема довољан број активности који подразумевају учешће родитеља. Мере за побољшање успеха се предлажу на НВ али не постоји праћење реализације истих. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине....</p>	<p>Поједине ваннаставне активности се не реализују у довољној мери. Потребно је уважити жеље ученика добијене анкетом у планирању за друго полугодиште, јер се јавља потреба за увођењем нових, иновативнијих ваннаставних активности</p> <p>Активности Тима за ПО су ефикасне. Родитељи су задовољни сарадњом са Школом.</p>		

## 4. SWOT АНАЛИЗА

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- успеси ученика и наставника на свим нивоима такмичења</li> <li>- стручна заступљеност наставног кадра</li> <li>- појединци који спроводе иновације у настави (примери добре праксе</li> <li>- пријатна психо –социјална клима у колективу</li> <li>- кабинетска настава, савремена наставна средства</li> <li>- продужени боравак</li> <li>- креативни потенцијали ученика</li> <li>- активно учешће школе у културним, јавним и спортским манифестацијама</li> <li>- сарадња са образовним, културним и здравственим установама, спортским и невладиним организацијама</li> <li>- мотивисаност наставника за стручно усавршавање, компетентни наставници</li> <li>- једина школа у МЗ</li> <li>- спортски терени, физкултурна сала</li> <li>- ученици са ниским економским статусом имају бесплатну ужину</li> <li>- промоције школе</li> <li>- кутак за родитеље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недовољна спремност за прихватање новина</li> <li>- појединачна неодговорност наставника према школској документацији</li> <li>- неискоришћеност природних ресурса</li> <li>- недовољна сарадња школе са родитељима и локалном заједницом</li> <li>- недовољна мотивисаност ученика за постизање максималних резултата</li> <li>- недовољна мотивисаност наставника за тимски рад</li> <li>- недовољна видљивост примера добре праксе и подршка наставницима који је имају</li> <li>- недостатак јасне поделе улога и конкретних задужења</li> <li>- непостојање правилника о награђивању и похваљивању запослених</li> <li>- настава је недовољно занимљива и подстицајна и, делом, традиционалног приступа</li> </ul>
Шансе (Opportunities)	Претње (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивација наставника за већим постигнућима</li> <li>- постојање Тимова на нивоу школе са изграђеним плановима и активностима, конкретним носиоцима и временом предвиђеним за реализацију</li> <li>- донатори, спонзори</li> <li>- НВО, остале институције и организације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак материјалних средстава за опремање школе</li> <li>- константан пад броја ученика</li> </ul>

## 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА МОТО ШКОЛЕ

**МИСИЈА:** ОШ „Свети Сава“ је центар образовно-васпитних, културних, спортских и осталих јавних дешавања у својој средини. Континуирано унапређујући образовно-васпитни рад који заснива на стручном кадру и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом, школа подстиче развој мишљења, подиже ниво културе и васпитања, негује толеранцију и служи комплетном развоју личности ученика.

**ВИЗИЈА:** Желимо да створимо квалитетну и сигурну школу са савременом, ефикасном, квалитетном и инклузивном наставом, уз висока очекивања од свих учесника наставног процеса, у којој ће ученици бити мотивисани за развој свих својих способности и интересовања, као и за целоживотно учење, уз активно учешће родитеља и локалне заједнице.

### ОПШТИ ЦИЉ:

У наредном периоду савременом и активном наставом,  
као и ваннаставним активностима,  
школа развија: креативност, иновативност, победнички дух,  
комуникацијске вештине, толеранцију, самопоуздање и поштовање себе и других,  
користећи све предности модерне информационе технологије.

### МОТО ШКОЛЕ

*„Не за школу, већ за живот учимо“*

*латинска пословица*

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

<b>ЦИЉ1: Квалитетан рад школе кроз унапређење програмирања образовно-васпитног рада</b>				
<b>Задатак 1.1. Повећати учешће свих циљних група у израду и реализацију Развојног плана школе ( 1.1.2.)</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Доказ</b>
Ученички парламент разматра на састанцима области квалитета и, у оквиру циљева, излистава активности ученика које доприносе остваривању циља, планира реализацију тих активности и вреднује постигнуте резултате.	Ученички парламент	од школске 2022/23	Планиране активности су довеле до већег квалитета рада школе	Записници са састанака УП
Савет родитеља разматра на састанцима области квалитета и бира циљ (циљеве) у оквиру којих излиставају активности и акције родитеља, планирају реализацију и вреднују постигнуте резултате	Савет родитеља	од школске 2022/23	Планиране активности су довеле до већег квалитета рада школе	Записници са састанака СР
Представници ШО у РП бирају циљ, излиставају активности и вреднују њихову реализацију	Школски одбор	од школске 2022/23	Планиране активности су довеле до већег квалитета рада школе	Записници са састанака ШО

<b>Задатак 1.2. Специфичности установе се виде кроз кључна школска документа - имплементација свих активности у ШП (1.1.3)</b>				
Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Излиставање активности које се традиционално реализују у школи	Активи	школска 2022/23	Листа активности	Записници састанака Актива Записници састанака Тима за развој ШП
Израда програма активности	Активи	школска 2023/24	Израђен програм активности	Записници састанака Актива Записници састанака Тима за развој ШП
Имплементација у ШП	Тим за развој ШП	школска 2024/25	Програм активности је саставни део ШП	Записници састанака Тима за развој ШП

<b>ЦИЉ 2: Остваривање о-в циљева и стандарда постигнућа/исхода кроз унапређење планирања образовно-васпитног рада</b>				
<b>Задатак 2.1. Кроз планирање слободних активности уважити интересовања ученика</b>				
Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
<b>Организовати испитивање интересовања ученика за слободне активности (1.3.4.)</b>	Стручни сарадници, директор	септембар 2022 - јун 2024.	поклапање интересовања ученика и секција / слободних наставних активности које постоје у школи	Упитник, документација стручних сарадника, резултати истраживања, решења наставника
<b>Задатак 2.1. У планирање и припремање наставника имплементирати знања о ученицима, одељењу и условима окружења</b>				
Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
<b>Организовати истраживање „Типови учења код ученика“ од 3. до 7. разреда</b>	Стручни сарадници	децембар 2022 - јун 2024. сукцесивно по разредима	Израђене анализе типова за свако одељење	Анализа упитника, документација стручних сарадника
<b>Израда „мапе одељења“ са свим специфичностима</b>	Стручни сарадници, активни	април 2023 - јун 2025.	„Мапе одељења“ служе наставницима за планирање и припремање наставе	Документација стручних сарадника, планови и припреме наставника



## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>ЦИЉ: Мотивисање ученика за активно учествовање у процесу наставе</b>				
<b>Задатак 1. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика ( 2.2.2.)</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Доказ</b>
1.1. Мотивисати ученике који раде по ИОПу за веће ангажовање и активности на часу	Наставници и стручни сарадници	У току школске године	Активно учествују на часу у раду на припремљеном материјалу или самостално припремају материјал о наставним темама које одговарају њиховим интересовањима	Припремљен материјал за индивидуализовану наставу  Извештај о посећеним часовима
1.2 . Наставу планирати кроз различите методе и у различитим амбијентима	Наставници и стручни сарадници	У току школске године	Час се изводи у различитим просторима (дигитална учионица, школско двориште,...) и користе се различите методе и облици учења и на часу (рад у пару, групни рад, вршњачко учење)	Оперативни планови рада и и извештај о посећеним часовима
1.3. Чешћа употреба различитих облика савремене технологије (презентације, е-уџбеник и различитих садржаја са интернета) од стране већег броја наставни	Активи разредне и предметне наставе	У току школске године	Чешћом употребом савремених технологија на часу ученици су мотивисани за активније учествовање у наставном процесу	Припрема наставника и самоевалуација часа

<b>ЦИЉ: Ученик је мисаоно активан у проналажењу решења проблема</b>				
<b>Задатак 2. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (2.3.3)</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Доказ</b>
2.1. Ученик прикупља потребне информације због решавања задатог проблема	Ученици и наставници	У току школске године	Ученик користи различите изворе за прикупљање информација	Продукти ученичког рада
2.2. Критички процењује прикупљене информације и долази до решења проблема на различите начине	Ученици и наставници	У току школске године	Активно учествовање ученика давањем различитих идеја у решавању проблема	Евалуациони листови стручних сарадника или колега присутних на часу
2.3. Предавање о начинима и могућностима остваривања овог индикатора	Педагог школе	У току школске године	Примена на часовима	Списак присутних наставника

<b>ЦИЉ: Ученик процењује свој напредак и поставља циљеве за даље учење</b>				
<b>Задатак 3. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (2.4.5)</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Доказ</b>
3.1. Оспособити ученике за самопроцену и процену напретка осталих ученика	Ученици и наставници	У току школске године	Одабир задатака и питања по нивоима на часовима утврђивања и увежбавања	Припремљен материјал по нивоима и продукти рада ученика
3.2. Активно учествовање ученика у предлагању оцена за свој и успех осталих ученика у одељењу	Ученици и наставници	У току школске године	Ученици предлажу закључне оцене и учествују у анализи оцена са писмених задатака, говорних вежби, рецитована...	

<b>ЦИЉ: Учествовање ученика у процесу припреме наставе према својим могућностима и интересовањима</b>				
<b>Задатак 4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (2. 5. 4.)</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Доказ</b>
4.1. Упознати ученике са оперативним плановима рада и омогућити им да бирају начин рада на појединим часовима	Ученици, предметни наставници и учитељи	Током школске године	Ученици припремају презентације, материјал са интернета и презентују га у пару или у групи	Продукти рада рада ученика
4.2. Ученици су у могућности да бирају теме за пројектну наставу и ЧОС, као и време, место и облике рада и активности реализације	Ученици, предметни наставници и учитељи	Током школске године	Укључивање ученика у избор тема	Час пројектне наставе и ЧОСа и производи рада ученика

<b>ЦИЉ: Континуирано праћење напредовања ученика</b>				
<b>Задатак 5. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима ( 2.4.1)</b>				
5.1. Унапређивање формативног оцењивања кроз редовно уписивање активности ученика у ес дневник	Предметни наставници и учитељи	У току школске године	Ученици и родитељи су упознати са тренутним нивоом усвојеног знања из предмета како би унапредили своје учење	Ес дневник, записник стручног сарадника о прегледаном ес дневнику
5.2. Размена искустава на активима по питању начина и облика вођења евиденције формативног оцењивања	Предметни наставници и учитељи	Током школске године	Наставници су упознати са различитим начинима вођења евиденције	Приказ различитих облика записивања и вођења евиденције формативног оцењивања
5.3. Ученици врше самопроцену свог напретка како би поставили циљеве у учењу	Ученици, предметни наставници и учитељи	Током школске године	Ученици учествују у самопроцени попуњавањем чек листа и у могућности су да планирају даље напредовање	Чек листе

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<b>ЦИЉ:1. Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту</b>				
<b>Задатак 1.1.</b>				
<b>На основу анализа Завршног испита извршити планирање припремне наставе и реализацију пробних тестова за ЗИ</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Докази</b>
<i>Активност 1.1.1.</i> Представити резултате завршног испита	Наставници 5+2 предмета, директор.	Јун или септембар	Резултати су представљени у јуну на основу урађеног завршног испита, тј. постигнућа по задацима и предметима. У септембру се очекује да Завод пошаље анализу школама.	Представљени су резултати на наставничком већу.
<i>Активност 1.1.2.</i> Извршити планирање припремне наставе на основу резултата ЗИ.	Наставници 5+2 предмета, стручни сарадници.	Август или септембар	Наставници свих седам предмета из којих се проверава знање на завршном испиту су упознати са Заводовим анализама и начином њиховог тумачења	Наставници 5+2 предмета су извршили планирање припремне наставе.
<i>Активност 1.1.3</i> Током реализације припремне наставе давати што више диференцираног материјала ученицима, такође стално треба обнављати и понављати претходно градиво.	Наставници 5+2 предмета.	Токо целе школске године	Наставници дају диференцирани материјал. Ученици на завршном испиту задовољавају сва три нивоа постигнућа.	Наставни материјал који наставници дају ученицима.
<i>Активност 1.1.4</i> Реализовати часове припремне наставе.	Наставници 5+2 предмета.	Токо целе школске године	Ученици посећују завршни испит. Ученици на завршном испиту задовољавају сва три нивоа постигнућа.	Евиденција уписаних часова и евиденција присуства ученика у ес дневнику.

<p><i>Активност 1.1.5.</i> После сваког пробног теста урадити анализу и по потреби кориговати план припремне наставе.</p>	<p>Наставници 5+2 предмета.</p>	<p>После завршених пробних тестирања</p>	<p>Наставници су урадили анализу и по потреби мењају, ако има потребе, план припремне наставе</p>	<p>Анализа наставника на седницама актива или одељењских већа.</p>
<p><i>Активност 1.1.6.</i> Реализовати најмање два пробна теста за 2+5 предмета</p>	<p>Наставници 5+2 предмета, директор, стручни сарадници.</p>	<p>Један пробни тест у првом (оквирно новембар-децембар), други тест у другом полугодишту(оквирно март-април), и евентуално трећи у мају/јуну</p>	<p>Реализована су најмање два пробна теста. Ученици на тим тестовима показују да задовољавају постигнућа на сва три нивоа.</p>	<p>Тестови наставника.</p>

<b>Задатак 1.2. Унапредити планирање и реализацију допунске и додатне наставе</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Докази</b>
<i>Активност 1.2.1.</i> Идентификовати ученике за које треба организовати допунску, односно додатну наставу	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Септембар	Идентификовани ученици за које треба организовати допунску, односно додатну наставу	Педагошка документација наставника. У ес дневнику су евидентирани ученици који похађају додатни рад и допунску наставу.
<i>Активност 1.2.2.</i> Реализовати часове допунске и додатне наставе	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Током целе школске године	Отклањање уочених тешкоћа у учењу и побољшање постигнућа ученика	Педагошка документација наставника
<i>Активност 1.2.3.</i> Праћити ефекте допунске и додатне наставе за ученике током целе године.	Предметни наставници и наставници разредне наставе. Директор и стручни сарадници.	Током целе школске године	Допунска и додатна настава су допринеле побољшању постигнућа ученика	Педагошка документација наставника. Праћење од стране директора и стручних сарадника.



<b>Задатак 1.3. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Докази</b>
<i>Активност 1.3.1.</i> Идентификовати ученике за индивидуализацију и ИОП	Наставници разредне наставе; одељењске старешине; предметни наставници; тим за инклузивно образовање	-почетак школске године -класификациони периоди -током године по потреби	Постигнућа ученика одговарају постављеним циљевима у индивидуалним плановима	Педагошка документација
<i>Активност 1.3.2.</i> Направити педагошки профил и план индивидуализације и ИОПа	Одељењске старешине и предметни наставници	После идентификације	Постигнућа ученика одговарају постављеним циљевима у индивидуалним плановима	Педагошка документација
<i>Активност 1.3.3.</i> Правити и користити материјале за индивидуализацију и ИОП	Предметни наставници, Наставници разредне наставе	Током целе школске године	Постигнућа ученика одговарају постављеним циљевима у индивидуалним плановима	Педагошка документација
Активност 1.3.4. Евалуација ИОП-а и индивидуализације	Предметни наставници, Наставници разредне наставе	На крају првог и другог полугодишта.	Постигнућа ученика одговарају постављеним циљевима у индивидуалним плановима	Педагошка документација
Активност 1.3.5. -Направити мапу одељења према датом формулару која ће се налазити на гугл диску	одељењске старешине; предметни наставници; педагошка служба	На почетку школске године, и на крајевима класификационих периода	Учници напредују према својим способностима.	Педагошка документација
Активност 1.3.6. -Ажурирати податке из мапе одељења на крају класификационог периода	одељењске старешине; предметни наставници; педагошка служба	Током школске године	Учници напредују према својим способностима.	Педагошка документација

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 4.1. У школи постоји систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

#### Циљ: Поставити мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

Задатак : Едуковати/информисати родитеље и ученике о значају и предности редовног похађања наставе

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Направити протокол За снимање и праћење стања – ученици из осетљивих група	Одељењске старешине 1-8 разреда, ▪ директор, ▪ стручни сарадници, ▪ чланови тима са радње са родитељима, ▪ сарадници Центра за социјални рад, НВО ▪	у току септембра/октобра, 2022. године	Направљен протокол заснимање и праћење стања	Протокол
Сачинити план акције – активности у циљу мера за редовно похађање наставе (једна од приоритетних: едукација и информисање родитеља и ученика)	▪ одељењске старешине 1-8. разреда, ▪ директор, ▪ стручни сарадници, ▪ чланови тима сарадње са родитељима, ▪ сарадници Центра за социјални рад, НВО	у току септембра/октобра, 2022. године	Сачињен план акције – активности у циљу мера за редовно похађање наставе	План акције, Документација о посетама родитеља

<b>4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</b>				
<p>ЦИЉ: Развијање свести код ученика о значају образовања и васпитања .                      Задатак : Упознавање са значајем образовања и васпитања</p>				
<p>Реализовати предавања, радионице на часовима одељењског старешине/ГВ на теме: прилагођавање школском животу, значај образовања, сарадње, солидарности, развијање другарства.....,                      мото: сви смо исти, а ипак различити</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одељењске старешине 1-8. разреда,</li> <li>▪ директор,</li> <li>▪ стручни сарадници,</li> <li>▪ чланови тима сарадње сарадницима,</li> <li>▪ сарадници Центра за социјални рад, НВО</li> </ul>	<p>Од новембра, 2022. године и надаље током трајања развојног плана</p>	<p>Реализована предавања, радионице</p>	<p>Документација о одржаним предавањима и радионицама</p>
<p>Посета предметних наставника ученицима 3. 4. разреда</p> <p>4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима                      ЦИЉ . Побољшање успеха и напредовања уч .                      Задатак : Пружање подршке кроз наставне и ван наставне активности</p> <p>Организовање допунске, наставе, укључивање у продужени боравак , организовање помоћи друг – другу .</p>	<p>Предметни наставници , учитељи , ученици</p> <p>Наставници , учитељи , ученици</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>	<p>Посећени часови</p> <p>Посећеност допунске наставе и похађање дневног боравка</p>	<p>Белешке наставника</p>
<b>4.1.4 У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике</b>				
<p>ЦИЉ: Схватити значај сарадње породице и школе у циљу подршке ученицима                      Задатак Повећати сарадњу са родитељима у циљу подршке ученицима</p>				
Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
<p>Информисати родитеље о предностима редовног похађања наставе.</p> <p>Посета родитеља часовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ учитељи</li> <li>наставници</li> </ul>	<p>Почетак школске године</p> <p>У току године</p>	<p>Родитељски састанци</p> <p>Материјал , сајт школе</p>	<p>Спискови ученика</p>
<b>4.1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</b>				

<b>ЦИЉ . Већа подршка ученицима у образовно- васпитном раду .</b>				
<b>Задатак :Наставити сарадњу сарелевантним установама и стручњацима на промоцији здравствене и социјалне заштите, спровођењу мера за нередовно похађање наставе.....</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Доказ</b>
Сарађивати са Дечијим диспанзером, Заводом за јавно здравље	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одељењске старешине,</li> <li>▪ тим за здравство,</li> <li>▪ директор,</li> <li>▪ стручни сарадници</li> </ul>	у току школске 2022/23. године и на даље током трајања развојног плана	Сарадња са Дечијим диспанзером, Заводом за јавно здравље	Извештај о систематском прегледу, записник тим за здравство
Сарађивати са Центром за социјални рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одељењске старешине,</li> <li>▪ тим за здравство,</li> <li>▪ директор,</li> <li>▪ стручни сарадници</li> </ul>	у току школске 2022/23. године и на даље током трајања развојног плана	Сарадња са Центром за социјални рад	Извештај о сарадњи
Сарађивати са Градском управом града Крушевца	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одељењске старешине,</li> <li>▪ тим за здравство,</li> <li>▪ директор,</li> <li>▪ стручни сарадници</li> </ul>	у току школске 2022/23. године и на даље током трајања развојног плана	Сарадња са Градском управом града Крушевца	Записник о сарадњи
Обезбедити бесплатну Исхрану на нивоу школе (избор према одређеним критеријумима)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ локална самоуправа</li> <li>▪ директор,</li> <li>▪ одељењске старешине</li> </ul>	у току 1. полугодиштанаставне 2022/23. године и на даље током трајања развојног плана	Обезбеђена бесплатна храна на нивоу школе	Документација школе и одељењског старешине

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања <b>ЦИЉ: Превазилажење потешкоћа при преласку ученика у следећи циклус образовања</b> <b>Задатак : Остварити сарадњу предметне и разредне наставе ( 3. и 4. ) разред</b>				
Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Посета предметних наставника ученицима 3. 4. разреда	Предметни наставници , учитељи , ученици	У току школске године	Посећени часови	Белешке наставника

#### 4.2. У школи се подстиче лични , професионални и социјални развој

4.2.1. У школи се организују програми за развијање социјалних вештина , конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација

#### Задатак: Организовање радионица – предавања

Организовање радионице Вештине ненасилне комуникације 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ван наставне активности и интересовања ученика , школа утврђује понуда ван- наставних активности	одељенске старешине ▪ стручни сарадници ▪ предметни наставници ▪ ученици одељенске старешине	У току школске године краја септембра, 2022. године и надаље током трајања развојног плана	Радови ученика	Записник
ЦИЉ- Укључивање уч. У изабране ван наст активности Задатак: Понудити одређене активности ученицима Извршити одабир секција, активности на нивоу школе –према специфичностима и склоностима ученика. Похађање секција, активности бар једном месечно и учествовање у реализацији садржаја секција	▪ стручни сарадници ▪ предметни наставници ▪ ученици ▪ остали ученици, УП представници	Од октобра, 2022. године и надаље током трајања развојног плана	Извршен избор секција и ваннаставних активности Редовно похађањ секција и учествовање у реализацији секција	Записници Евиденција о похађању

<p>Похађање секција, активности бар једном месечно и учествовање у реализацији садржаја секција,</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота , права детета , заштита човекове околине и одрживи развој</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предметни наставници</li> <li>▪ ученици</li> <li>▪ остали ученици, УП представници</li> </ul> <p>Ученици од 1 до 8. разреда Тимови и секције</p>	<p>Од октобра, 2022. године и надаљетоком трајања развојног плана</p> <p>У току школске године</p>	<p>Редовно похађањ секција и учествовање у реализацији секција</p> <p>Едукативни материјал – зидне новине, панои, сајт школе – продукти ученика</p>	<p>Евиденција о похађању</p> <p>Записници</p> <p>Белешка наставника</p>
<p><b>ЦИЉ : Усвајање здравих стилова живота , разумети права детета , и значај очувања ж. средине</b></p> <p><b>Задатак: Зпознати ученике са правима , здравим начином житота и занчајем здраве животне средине</b></p> <p>У оквиру Дечје недеље реализовати активност – Права детета Обележавање Дана здраве хране, Дана здравља, Дан планете земље ,</p> <p>4.2. 4 .Кроз наставни рад и ван наст активности подстиче се професионални развој ученика – каријерно вођење и саветовање</p> <p><b>ЦИЉ . Оспообљавање уч за правилан одабир занимања и предузетништво</b></p> <p><b>Задатак Упознавање са различитим занимањима у складу са интеесовањима испособностима .</b></p> <p>РС/ ОЗ пазговор о различитим занимањима Посета родитеља – занимања ПО ученика</p>	<p>Наставници , учитељи Тим за ПО, Тим за подршку ученицима</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Зидне новине, Сајт школе</p>	

#### 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

<b>ЦИЉ : Унапредити и прилагодити образовање и васпитање ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу</b>				
<b>Задатак: Снимати стање – ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и тешкоћама у учењу, осетљиве групе, којима је потребна додатна подршка, 1. и 5. разреда</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Доказ</b>
Реализовати иницијално тестирање ученика, анализа резултата, нивоа предзнања Задавати тестовни материјал и/или усмено испитивање ученика, анализа нивоана предавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предметни наставници,</li> <li>▪ одељењске старешине,</li> <li>▪ ученици</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> у току септембра, 2022. године и надаље током трајања развојног плана</p>	Ниво знања који су ученици показали на иницијалном тестирању.	Иницијални тестови, документација наставника
Упознати одељењске старешине и предметне наставнике са карактеристикама ученика 1. и 5. Разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одељењске старешине,</li> <li>▪ предметни наставници,</li> <li>▪ стручни сарадник - психолог</li> </ul>	<input type="checkbox"/> у току септембра/октобра, 2022. г. и надаље током трајања развојног плана	Наставници су упознати са карактеристикама ученика	Педагошка документација, документација наставника
Учествовање у реализацији локалног акционог плана града Крушевца за инклузију Рома у области образовања	Директор, стручни сарадници, Удружење Рома „Романи цикна“	Почев од септембра 2022.	Активности, предавања, радионице	Белешке
Информисати родитеље на родитељским састанцима са начинима и процедуром рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одељењске старешине,</li> <li>▪ стручни сарадник - психолог</li> </ul>	<input type="checkbox"/> у току септембра/октобра, 2022. године и надаље током трајања развојног плана	Родитељи су упознати са начинима подршке ученицима.	Записник са родитељског састанка
Попунити образац о постигнућима ученика на крају 1. тромесечја	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одељењске старешине,</li> <li>▪ предметни наставници,</li> <li>▪ стручни сарадници</li> <li>▪ тим за ИОП</li> </ul>	до краја октобра, 2022. године и надаље током трајања развојног плана	Попуњен образац	Документација наставника



<p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ ( индивидуални образовни планови ) за ученика из осетљивих група и ученике са изузетним способностима</p> <p><b>ЦИЉ : Омогућити ученицима напредовање у складу са својим могућностима</b></p> <p><b>Задатак : Укључивати ученике из осетљивих група у наставне активности н анивоу школе (израда примена, вредновање ИОП-а 1)</b></p>				
<p>Планирати и припремати посебне активности за ученике у складу са њиховим способностима и могућностима (индивидуализирана настава, прилагођавање метода, материјала, правила, простора, услова и додатна он-лајн подршка</p> <p>Формирати тимове за додатну подршку ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одељењске старешине,</li> <li>▪ предметни наставници,</li> <li>▪ стручни сарадници</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> у току септембра/октобра, 2022.. године и надаље</p>	<p>Припремљени обрасци у складу са способностима ученика</p>	<p>Тестовни материјал, ученички радови</p>
<p>Прикупити претходно реализоване и евидентиране мере индивидуализације (и израдити педагошки профил ученика)</p> <p>Давање сагласности за израду ИОП - а</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тим за додатну подршку</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> почетак новембра, 2022. године и надаље</p>	<p>Добро осмишљене активности које омогућавају напредовање ученика у складу са њиховим способностима</p>	<p>Документација тима за додатну подршку, документација наставника</p>
<p>Израдити, донети ИОП-а 1 (тримесечно/два пута у току радне, односно школске године)</p> <p>- прилагођавање начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (наставни материјал, средства, индивидуални рад, када јетомогуће)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тим за ИОП</li> <li>▪ тим за додатну подршку,</li> <li>▪ педагошки колегијум</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> почетак новембра, 2022. године и надаље током трајања развојног плана</p>	<p>Комплетна документација ученика</p>	<p>Вредновање ИОП-а 1, записници тимова</p>
<p>Применити, пратити и разматрати напредовање ученика .Извештавати о напредовању ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тим за ИОП</li> <li>▪ тим за додатну подршку (одељењске старешине)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> у току наставне 2022/23. године и надаље током трајања развојног плана</p>	<p>праћење, вредновање ИОП-а 1: тримесечно/два пута у току радне, односно школске године.</p>	<p>Извештај о напредовању ученика, документација наставника</p>

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми – активности за подршку учењу у ученике из осетљивих група				
<b>ЦИЉ : Напредовање ученика у складу са својим могућностима</b>				
<b>Задатак: Укључивати ученике из осетљивих група у наставне активности на нивоу школе (израда, примена, вредновање ИОП-а 2)</b>				
Прикупљати претходно реализовано и евидентирано вредновање ИОП-а 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тим за додатну подршку (одељењске старешине)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> у току наставне 2022/23. године, према потреби и надаље	Анализа вредновања ИОП-а	Вредновање ИОП-а (извештај)
Упућивати захтев(е) Интерресорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику (ИРК) на територији града Добити мишљење(а) ИРК на територији града	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тим за ИО,</li> <li>▪ тим за додатну подршку (одељењске старешине)</li> <li>▪ чланови ИРК</li> </ul>	<input type="checkbox"/> у току наставне 2022/23. године, према потреби и надаље током трајања развојног плана	сарадња школе и Интерресорне комисије	Захтев за процену потреба за додатном подршком ученика, Документација ученика, записник ИРК
Израдити, донети ИОП-а 2 (тримесечно/два пута у току школске године) - прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (наставни материјал, средства, индивидуални рад, када је то могуће)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тим за ИОП</li> <li>▪ тим за додатну подршку,</li> <li>▪ педагошки колегијум</li> </ul>	<input type="checkbox"/> у току наставне 2022/23. године, према потреби и надаље током трајања развојног плана	Документација ученика	Ученички радови, наставни материјал, тестови, извештај о вредновању ИОП-а, записниктима
Применити, пратити и разматрати напредовање ученика  Извештавати о напредовању ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тим за ИОП</li> <li>▪ тим за додатну подршку (одељењске старешине)</li> </ul>	у току наставне 2022/23. године (класификациони периоди) и надаље током трајања развојног плана	Праћење, вредновање ИОП-а 2: тримесечно/два пута у току радне, односно школске године	Од документација одељењског старешине, Извештај тима

<p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање</p> <p><b>ЦИЉ :Посебна едукација и стварање услова за брже напредовање даровитих ученика</b></p> <p><b>Задатак : Укључивање ученика у ИОП-3</b></p>				
<p>Препознавање ученика који показују посебну надареност</p> <p>Едукација даровитих ученика за истраживачки рад и писање пројеката у областима даровитости</p>	<p>Наставници, учитељи и стручна служба</p> <p>Подршка посебно надареним ученицима</p> <p>Психолог школе</p> <p>Стручни сарадници и предметни наставници</p>	<p>У току 22/23 и надаље док траје развојни план</p> <p>Октобар – новембар сваке школске године</p>	<p>Стандардизовани психолошки мерни инструменти</p> <p>Истраживачки радови и пројекти</p>	<p>Документација психолога школе</p> <p>Документација стучних сарадника</p>
<p>Укључивање даровитих ученика у рад ваннаставних активности у складу са њиховим мотивима и областима даровитости</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p> <p><b>ЦИЉ :Додатна подршка ученоцима</b></p> <p><b>Задатак : Организовање сарадње са институцијама и појединцима</b></p> <p>Успостављање сарадње са Удружењем Рома „Романи цикна“</p>	<p>Наставници ,учитељи, стручни сарадници, Тим за подршку</p> <p>Психолог школе</p>	<p>У току 22/23 .и надаље док траје развојни план</p> <p>У току септембра 22. и надаље док траје развојни план</p>	<p>Ниво знања и вештина показаних на часовима редовне, додатне наставе, такмичењима, манифестацијама, конкурсима...</p> <p>Продукти сарадње</p>	<p>Документација наставника, постигнућа ученика</p> <p>Документација психолога</p>

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

<b>ИНДИКАТОР:</b>				
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех				
<b>ЦИЉ:</b> Повећати видљивост активности који се организују у школи за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех				
<b>Задатак:</b> Израда евиденције активности и учесника				
Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Израда табеле за извештаје тимова приликом реализација активности	Тим за развојно/етос	Септембар	Израђена табела	Табела
Примена табеле за извештаје тимова приликом реализација активности	Професори разредне наставе, предметни наставници, Тимови (сви)	Током целе школске године	Примена табеле од стране свих тимова	Извештаји тимова
Анализа садржаја и евалуација	Тим за развојно/етос	Полугодишње	Реализован извештај и евалуација	Извештај тима/Етос
Извештавање Актива разредне и предметна наставе	Тим за развојно/етос	Полугодишње	Повећана видљивост учешћа свих ученика	Извештај Актива
Евалуација фреквенције и квалитета учествовања свих ученика	Тим за самовредновање	У току школске године	Повећана фреквентност и видљивост учешћа свих ученика	Извештај Тима за самовредновање

**ИНДИКАТОР:**

**5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе**

**ЦИЉ: Повећати видљивост активности који се организују у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом**

**Задатак: Израда евиденције активности и учесника**

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Израда табеле за извештаје тимова приликом реализација активности	Тим за развојно/етос	Септембар	Израђена табела	Табела
Примена табеле за извештаје тимова приликом реализација активности	Професори разредне наставе, предметни наставници, Тимови (сви)	Током целе школске године	Примена табеле од стране свих тимова	Извештаји тимова
Анализа садржаја и евалуација	Тим за развојно/етос	Полугодишње	Реализован извештај и евалуација	Извештај тима/Етос
Извештавање Актива разредне и предметна наставе	Тим за развојно/етос	Полугодишње	Повећана видљивост учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Извештај Актива
Евалуација фреквенције и квалитета учествовања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Тим за самовредновање	У току школске године	Повећана фреквентност и видљивост учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Извештај Тима за самовредновање

**ИНДИКАТОР:**

**5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе**

**ЦИЉ: Повећати видљивост активности који се организују у школи у којима активно учествују родитељи**

**Задатак: Израда евиденције активности и учесника**

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Израда табеле за извештаје тимова приликом реализација активности	Тим за развојно/етос	Септембар	Израђена табела	Табела
Примена табеле за извештаје тимова приликом реализација	Професори разредне наставе, предметни наставници, Тимови (сви)	Током целе школске године	Примена табеле од стране свих тимова	Извештаји тимова

активности				
Анализа садржаја и евалуација	Тим за сарадњу са родитељима	Полугодишње	Реализован извештај и евалуација	Извештај тима
Извештавање Актива и Већа разредне и предметна наставе	Тим за сарадњу са родитељима	Полугодишње	Повећана видљивост учешћа родитеља	Извештај Актива и Већа
Евалуација фреквенције и квалитета учествовања родитеља у животу и раду школе	Тим за самовредновање	У току школске године	Повећана фреквентност и видљивост учешћа родитеља у животу и раду школе	Извештај Тима за самовредновање

**ИНДИКАТОР:**

**5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу**

**ЦИЉ:** Континуирана евалуација, самоевалуација васпитно-образовне праксе

**Задатак:** Реализација евалуација годишњих, месечних планова и дневних припрема наставника

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Креирати у годишњим, месечним плановима и дневник припремама наставника колону евалуација/самоевалуација	Професори разредне наставе, предметни наставници	Август, у току школске године (дневне припреме)	Промењени планови и припреме	Годишњи, месечни планови и дневне припреме
Континуирана евалуација, самоевалуација	Професори разредне наставе, предметни наставници	У току школске године	Евалуација	Евалуација
Праћење тока евалуације и самоевалуације	Стручна служба, Тим за самовредновање	У току школске године	Фреквентнија евалуација и самоевалуација	Извештаји стручне службе и тима за самовредновање
Извештавање Већа и Актива о резултатима праћења	Стручна служба, Тим за самовредновање	полугодишње	Фреквентнија евалуација и самоевалуација	Извештаји стручне службе и тима за самовредновање

<b>ИНДИКАТОР:</b>				
<b>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</b>				
<b>ЦИЉ: Развијати иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</b>				
<b>I. Задатак: Реализација акционих истраживања</b>				
Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Креирати истраживање (питања) из различитих области	Стручна служба, тимови, директор	Септембар	Квалитетни резултати истраживања	Анкета, чек листе...
Реализација истраживања	Стручна служба, директор, тимови, наставници	У току школске године	Реализована истраживања на различитим нивоима и у различитим областима	Реализована истраживања, извештаји
Евалуација резултата истраживања	Стручна служба, тимови, директор	У току школске године	Могућност примене резултата	Евалуација/извештај
Приказ резултата истраживања на Активима и Већима	Стручна служба, тимови, директор	У току школске године	Могућност примене резултата	Извештаји тимова, Актива и Већа



<b>ИНДИКАТОР:</b>				
<b>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</b>				
<b>ЦИЉ: Развијати иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</b>				
<b>2. Задатак: Примена резултата акционих истраживања путем креирања иновативне праксе и нових образовних решења</b>				
Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Доказ
Креирати иновативну праксу /нова образовна решења на основу акционих истраживања	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање, директор, тимови, активи, већа, наставници разредне и предметне наставе	У току школске године	Иновативна пракса	Извештаји директора, стручне службе, тимова, Актива и Већа
Реализација иновативне праксе /нових образовних решења на основу акционих истраживања	Стручна служба, директор, тимови, активи, већа, наставници разредне и предметне наставе	У току школске године	Примена иновативне праксе	Извештаји директора, стручне службе, тимова, Актива и Већа
Евалуација иновативне праксе /нових образовних решења	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање, директор, тимови, активи, већа, наставници разредне и предметне наставе	У току школске године	Евалуација	Евалуација и извештаји директора, стручне службе, тимова, Актива и Већа
Приказ резултата иновативне праксе /нових образовних решења	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање, директор, тимови, активи, већа, наставници разредне и предметне наставе	У току школске године	Примена и размена искустава	Извештаји директора, стручне службе, тимова, Актива и Већа
Размена искуства са колегама из других установа		У току школске године	Примена и размена искустава	Извештаји директора, стручне службе, тимова, Актива и Већа
Креирати у годишњим плановима наставника колону примена иновативне праксе и нових образовних решења	Наставници разредне и предметне наставе	Август	Примена и размена искустава	Годишњи планови

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ СРЕДСТВИМА**

Стандарди и индикатори	Активности	Реализација	Носиоци	Време (оквирно)
6.1.5	Награђивање и кажњавање запослених	-Награда за изузетне резултате (20% у трајању од 2 месеца) -бесплатан излет -бесплатна прослава Кажњавање (20% у трајању од 2 месеца) за тешку повреду радне дисциплине	Директор школе	Током школске године
6.2.1	Посетра часовима редовне наставе, додатне и допунске настава и слободних активности	Два пута током полугодишта	Директор, Стручна служба	Током школске године
6.2.5	Дигитална писмесност запослених, надоградња и усавршавање	Два стручна семинара у оквиру установе	Наставници информатике	Током школске године
6.3.4	Стручно усавршавање	Један стручни семинар по полугодишту	Стручни сарадници	Током школске године
6.5.2	Упознавање наставника са новим наставним средствима и наручивање истих из каталога понуђача	Стручна предавања, по једном у сваком полугодишту	Обучени наставници, стручни сарадници	Током школске године
6.5.3	Обавезан обилазак музеја, позоришта, метеоролошке станице, бизнис клуба, локалних ТВ и радио станица, градске библиотеке, историјских локалитета из околине, базена, хале спортова	Списак обавезних обилазака по полугодишту	Разредне старешине	Током школске године
6.6.4	Укључивање родитеља и ученика у процес развојног планирања рада школе	Отворена трибина	Стручна служба	Током школске године

# ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2022/23. - 2025/26.

## 1. ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Активности	Време реализације
- Анализа резултата завршног испита на стручним већима	јун / август
- Дефинисање области на којима су ученици постигли осредње или слабе резултате из свих седам предмета	август / септембар
- Укључивање ових области у планове образовно-васпитног рада (редовне и допунске наставе, додатног рада и часова припреме за завршни испит)	Септембар
- Реализација наставних активности које укључују одабране области	Септембар – април
- Евентуална корекција предложених мера након пробног завршног испита	април
- Евалуација мера унапређења након званичних резултата завршног испита на стручним већима	јун

## 2. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активности	Време реализације
- Анализа резултата годишњих тестова на крају 7. разреда и иницијалних тестирања 8. разреда - Анализа резултата ЗИ које је урадио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	август / септембар
- Израда плана активности на основу анализе (издвајање и планирање обнављања области са слабијим постигнућима на тестовима)	септембар
- Анкетирање ученика за одабир предмета за трећи тест	октобар / новембар
- Планирање и реализација 2 пробна тестирања (децембар и фебруар)	октобар – март
- Анализа резултата пробних завршних тестова на нивоу школе и прављење распореда припремне наставе за полагање ЗИ	март / април
- Организација и реализација пробног ЗИ од стране Министарства просвете (март)	април
- Анализа резултата пробног ЗИ и измена / допуна плана припремне наставе	април
- Анализа резултата ЗИ	јун

### **3. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

- Обука наставника (по потреби) на семинарима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
- Обезбеђење школског простора и отклањање физичких препрека
- Уочавање и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка, као и талентованих ученика
- Формирање тимова за подршку за свако дете и, по потреби, укључивање институција ван школе
- Израда планова (ИОП- 1, 2, 3) за свако дете, њихова реализација и вредновање

#### **4. ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

##### **Специфични циљеви у превенцији су:**

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

##### **Задаци у области превенције:**

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи, наставничко веће...).

### **Превентивне активности**

У оквиру Програма заштите, у складу са специфичностима рада и окружења, планира, спроводи и прати ефекте превентивних активности. Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима програма заштите и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- заступљености различитих врста насиља;
- броја повреда;
- сигурности објекта, дворишта и сл.

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

- процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања;
- број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ;
- степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и др.

Детаљнији предлози активности предвиђају се планом рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и акционим планом заштите.

<b>ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ</b>	<b>ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ-РЕЗУЛТАТИ</b>
Упознавање савета родитеља са Посебним проколомза заштиту деце-ученика од насиља у васпитно-образовним установама и програмом заштите ученика од насиља.	Психолошко-педагошка служба	Септембар 2022-2025	Сензибилизација родитеља, упознавање са правима деце и обавези запослених, родитеља и осталих лица, да та права поштују и штите психофизички интегритет деце
Упознавање свих родитеља са Посебним протоколом и Програмом за заштиту деце-ученика од насиља	Одељенски старешина	Септембар 2022/25	Упознавање са законским актима – обавеза запослених и родитеља да штите психофизички интегритет деце  Сензибилизација родитеља, развијање адекватних социјалних ставова и вештина, боља сарадња школе и родитеља

Групни рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима: насиље у школи и породици, ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, развојне потребе и проблеми деце школског узраста	Одељенски старешина, ПП служба, Управа школе	У току школске 2022/25	
Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите безбедности ученика	Одељенски старешина, ПП служба	У току школске 2022/25	Самовредновање рада школе-брига о ученицима
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	ПП служба, одељенски старешина и управа школе	2022/25	Стручна обрада сваког и третман сваког појединачног случаја
Информисање Савета родитеља о реализацији и резултатима Програма за заштиту ученика од насиља	ПП служба и одељенски старешина	2022/25	транспарентност



## 5. ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Активности	Време реализације
Препознавање тешкоћа у раду и ефикасна помоћ ученицима	септембар / октобар
Израда плана превенције осипања у свим одељењима у којима је препозната опасност од осипања	септембар / октобар
Отворена сарадња са родитељима у циљу заједничке помоћи ученицима	током године
Унапређење рада у школи које резултира задовољством ученика у школи	током године
Благовремено препознавање било каквог облика насиља које трпи ученик и ефикасне предузете радње у складу са превенцијом насиља у школи	током године
промоција уписа ученика у 1. и 5. разред	фебруар / април
укључивање ученика из осетљивих група у разноврсне ваннаставне активности	септембар / октобар
укључивање родитеља ученика из осетљивих група у активности школе	током године
промоција школе на свим нивоима	током године

## 6. ПЛАН МЕРА ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРЕДМЕТА

Обзиром на нове изазове који су стављени пред школом, а и за цео образовни систем, школа ће се веште бавити међупредметним компетенцијама – у редовној настави ће се више водити рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција и о разноврснијем приступу садржајима и ученицима; динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу – главна промена ће се огледати у увођењу пројектне наставе која, сама по себи, покрива више предмета и развија све међупредметне компетенције

<b>Активности</b>
- Стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу више међупредметних компетенција (ученик примењује знање у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање већ усвојено, већ нове, различите ситуације)
- активности истраживања и стварања нових продуката
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници
- употреба ИКТ у учионици (различити начини презентовања градива, организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности)

**7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ  
РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Формирање тима за припрему и писање пројеката састављеног од наставника и родитеља	До краја школске 2022/23.
Похађање обуке за ИПА прекограничне пројекте	Током године
Претраживање објављених конкурса на интернету	Током године
Проналажење партнера за развојне пројекте	Током године
Укључивање свих институција и организација са којима школа има сарадњу	У току писања пројекта
Реализација пројекта	Након израде, у складу са добијеним роковима

## 8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Планиране активности	Активности		Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Евалуација	
	Носиоци активности	Време реализације			Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање)	Наставничко веће	Август 2022. године	Формиран Тим за стручно усавршавање	Директор школе	Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар 2022. године
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири год.	Тим за стручно усавршавање стручна служба и директор школе	Октобар текуће школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године

Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. средстава	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање, предметни активи	Август текуће школске године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће школске године

## 9. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планиране активности	Активности			Евалуација		
	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекив. исход	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год.
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће школске године
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе и стручна служба	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Извештаји	Крај првог полугодишта текуће школске године

Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе	Поднети захтеви	По упутству из правилника
Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетања ученика	Директор, педагог и психолог школе	Након подношења захтева (новембар и децембар текуће школске године)	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Извештаји и анализе	Крај првог полугодишта текуће школске године
<b>Упознавање Наставничког већа са кандидатима</b>	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетирана документација	Крај текуће школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

## 10. ПЛАН МЕРА ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

- Анализа стручног усавршавања наставника који су прошли додатне обуке из области иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика и излиставање наставника који ће одржати угледне / огледне часове.
- Одржавање угледних / огледних часова по плану актива уз евиденцију присутних
- Одржавање јавних часова за све заинтересоване у школи и ван ње (наставнике из других школа, родитеље...) уз јавно оглашавање на сајту школе
- увођење евиденције за сваког наставника о броју одржаних угледних / огледних часова по школској години која ће бити садтавни део извештаја о раду школе и истакнута на огласној табли школе
- Опремити инклузивни кутак потребним наставним средствима; опремити учионице које немају фиксираним пројектором
- набавка астручне литературе и иновативних наставних средстава
- мотивисати учитеље и наставнике за осмишљавање и израду наставних средстава кроз пружање материјалне и стручне подршке



## 11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Активност	Видови сарадње
„Отворена врата“	Обавештавање родитеља о терминима за састанке са одељењским старешинама и предметним наставницима. Позивање родитеља на сарадњу и разговор кроз индивидуалне састанке. Саветодавни рад.
Манифестације у школи	Активно укључивање родитеља у манифестације које се организују у школи ( обележавање значајних датума, Дечја недеља, Дан здраве хране, прослава Светог Саве, Дана школе, спортска такмичења, трибине, предавања...)
Савет родитеља	Обавештавање и укључивање родитеља у рад Савета
Посета родитеља часовима	Организација и укључивање родитеља у рад школе кроз посету редовних часова (у разредној и предметној настави; посета угледним и огледним часовима, презентацијама пројектне наставе, радионицама...)
Родитељски састанци	Обавештавање и организовање редовних и ванредних (по потреби) родитељских састанака, као и општих родитељских састанака (1. и 8. разред)

## 12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Установа	Видови сарадње
Фонд за подстицање младих талената	Награђивање <i>светосавског ученика</i>
	Награђивање ученика који су остварили резултате на републичким такмичењима и њихових наставника
Будетски фонд за популациону политику	Поклон-честитка за ђаке прваке
	Бесплатни уџбеници за 3. и 4. ђака у породици
Канцеларија за младе	Креативне радионице
Просветна инспекција	Инспекцијски надзор (редован и по пријавама)
Интерресорна комисија	Упућивање захтева за додатну образовну, социјалну и здравствену подршку ученику
	Достављање извештаја о реализацији ИПП, остварености очекиваних исхода и вредновању ефеката
Локални план акције за децу	Праћење и увид у распоред коришћења физкултурних сала, евиденције прихода и утрошак средстава
	Пријава ученика који нису уписани или не похађају наставу
	Достављање извештаја / података надлежним службама у циљу ефикасније реализације планираних активности
Служба за заштиту животне средине	Еколошко образовање – учешће у манифестацијама на обележавању важних датума за екологију
	Акције прикупљања – стари папир, ПЕТ амбалажа и АЛ лименке
Одељење за финансије Града Крушевца	Израда финансијских планова
	Капиталне инвестиције, материјално одржавање установа
Културни центар Крушевац, КПЗ	Учешће на фестивалима, концертима, такмичењима (рецитатори, Фешт)
Спортски центар, Спортски савез	Организација обавезних физичких активности (базени, гимнастичка сала); презентације спорта; „Спортски полигон“
Дом здравља, Школски диспанзер, НВО	Систематски прегледи и вакцинација ученика, стоматолошки прегледи, предавање за ученике 8. разреда о репродуктивном здрављу, предавање за девојчице 6. р. о пубертету...
Центар за стручно усавршавање	Похађање акредитованих семинара за запослене у образовању
	Учешће у раду научног клуба: радионице, изложбе...
Град Крушевац	Учешће у манифестацијама које орагнизује Град

ПУ „Ната Вељковић“	Сарадња на свим нивоима кроз: састанке, присуствовање манифестацијама и свечаностима, и организација заједничких активности
	Сарадња деце из вртића и ученика кроз посете и заједничке активности, прославе...
Клуб за младе	Радионице и предавања за ученике од 1 . до 8. разреда, организација предавања за родитеље
	Организација саветовања, учешће у радионицама и индивидуалног рада за ученике са проблемима у понашању
Полицијска управа	Радионице за ученике на тему безбедности и заштите од насиља, злостављања и занемаривања
Локални медији	Промоција школе

## 12. ПЛАН МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КОГА ИНФОРМИШЕМО	РОК
<b>1. Планирање, програмирање и извештавање</b>	Јовановић Сања	ЛИСТА ПРАЋЕЊА	Наставничко веће, - Школски одбор, - Савет родитеља	на крају полугодишта
<b>2. Настава и учење</b>	Виолета Блажић	ЛИСТА ПРАЋЕЊА	Наставно веће	на крају полугодишта
<b>3. Постигнућа ученика</b>	Душан Лукић	ЛИСТА ПРАЋЕЊА	Наставно веће	на крају полугодишта
<b>4. Подршка ученицима</b>	Оливера Вулић	ЛИСТА ПРАЋЕЊА	Наставно веће	на крају полугодишта
<b>5. Етос</b>	Ирена Миловановић	ЛИСТА ПРАЋЕЊА	Наставно веће	на крају полугодишта
<b>6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним средствима</b>	Александар Веселиновић	ЛИСТА ПРАЋЕЊА	Наставничко веће, - Школски одбор, - Савет родитеља	на крају полугодишта