

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" ЧИТЛУК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 2/2015

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ
НА ПОСАО И СА ПОСЛА**

март 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 26 страна.

I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа "Свети Сава"
Адреса: Цара Лазара бб, 37208 Читлук
Одговорно лице - директор: Радош Стефановић
Број телефона: 037/692-695
ПИБ: 102039763
Матични број: 07607229
Шифра делатности: 8520
Банка: Управа за трезор
Број текућег рачуна: 840-1115660-36
Интернет адреса: www.ossvetisavacitluk.weebly.com

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

Контакт особа: Марина Миленковић тел. 037/692-695, 064/58-24-744.

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1. Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке

Набавка услуга - превоз запослених на посао и са посла.

Назив и ознака из општег речника набавке: 60100000 - Услуге друмског превоза

1.3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста, опис услуга која су предмет набавке дати су у спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације и понуде.

Контрола извршења услуге спроводиће се преко службе рачуноводства школе и Одељења за друштвене делатности Градске управе у Крушевцу, а понуђач је дужан да у предвиђеном року изврши захтеване услуге.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуга - превоз запослених на посао и са посла – ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично, до истека рока за достављање понуда, на адресу: Основна школа "Свети Сава" Читлук, ул. Цара Лазара бб, 37208 Читлук, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је 08. април 2015. године до 11,30 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 08. априла 2015. године са почетком у 12,00 часова у просторијама Основне школе "Свети Сава" у Читлуку, ул. Цара Лазара бб, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "Свети Сава" Читлук, ул. Цара Лазара бб, 37208 Читлук, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - превоз запослених на посао и са посла , ЈН бр. 2/2015“,

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – превоз запослених на посао и са посла , ЈН бр. 2/2015“,

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга - превоз запослених на посао и са посла, ЈН бр. 2/2015“,

или "Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – превоз запослених на посао и са посла , ЈН бр. 2/2015“,

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- * члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- * понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- * понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- * понуђачу који ће издати рачун,
- * рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- * обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши месечно у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања појединачне фактуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши по цени из понуде, која се може мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, на пример дизел горива, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на захтев за промену цене.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: "Свети Сава" Читлук, ул. Цара Лазара бб, 37208 Читлук, мејл: ossvsava@ptt.rs, са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - превоз запослених на посао и са посла, ЈН бр. 2/2015"**.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.13. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивња понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива

2.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

2.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.18. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Понуђач је дужан да предметне услуге извршава у периоду од **01.05.2015. до 30.04.2016. године.**

У случају да понуђач наведе другачији рок за извршење услуга, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

2.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13 и 104/13), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште биће послата препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу:

Бр. текућег рачуна: 840-30678845-06.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Корисник (прималац): Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) , Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Износ 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно:

- * да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- * да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- * да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- * да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- * да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

као и додатне услове у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, односно: услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и то:

- у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остваривао пословни приход у збирном износу већем од троструког износа достављене понуде;
- у погледу пословног капацитета – да је у претходне две године извршио услуге које су предмет јавне набавке, а чија је вредност у збирном износу већа од двоструког износа достављене понуде.
- у погледу кадровског капацитета - да има запослене квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса, који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду: најмање 6 (шест) возача аутобуса или комби возила и најмање 2 (два) радника – механичара, на одржавању возила, који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду;
- у погледу техничког капацитета - да располаже са најмање 6 (шест) возила (аутобуса или минибуса или комби возила) за превоз запослених, сервисном радионицом за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, сервисирање возила итд.) и 2 (два) возила за случај кvara возила на линији.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б.

Испуњеност додатних услова, односно неопходног финансијског, пословног кадровског и техничког капацитета из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б.

Допунске напомене: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа свих или појединих доказа.

3.2. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3).

3.3. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Јавна набавка услуга - превоз запослених на посао и са посла

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач/носилац групе понуђача

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остваривао пословни приход у збирном износу већем од троструког износа достављене понуде;
- у погледу пословног капацитета – да је у претходне две године извршио услуге које су предмет јавне набавке, а чија је вредност у збирном износу већа од двоструког износа достављене понуде.
- у погледу кадровског капацитета - да има запослене квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса, који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду: најмање 6 (шест) возача аутобуса или комби возила и најмање 2 (два) радника – механичара, на одржавању возила, који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду;
- у погледу техничког капацитета - да располаже са најмање 6 (шест) возила (аутобуса или минибуса или комби возила) за превоз запослених, сервисном радионицом за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, сервисирање возила итд.) и 2 (два) возила за случај квара возила на линији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Јавна набавка услуга - превоз запослених на посао и са посла

Образац бр. 1.а

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Члан групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и члана 75. став 2., а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе

Јавна набавка услуга - превоз запослених на посао и са посла

Образац бр. 1.б

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

Подизвођач _____

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача

Јавна набавка услуга - превоз запослених на посао и са посла
Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ . 2015. године.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА УСЛУГА:		Превоз запослених на посао и са посла				
Укупна цена без ПДВ-а						
Словима (укупна цена без ПДВ-а):						
ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):						
Начин и рок плаћања: Плаћање се врши месечно, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре.						
Рок за извршење услуга: 01.05.2015.- 30.04.2016.						
Цена карте по релацијама је следећа:						
Ред. бр.	Релација	Број запослених по релацијама	Износ цене месечне карте по једном запосленом без ПДВ-а (по релацији)	Износ цене месечне карте по једном запосленом са ПДВ-а (по релацији)	Укупан износ цене месечних карата за запослене по релацијама без ПДВ-а	Укупан износ цене месечних карата за запослене по релацијама са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3 x 4)	7 (3 x 5)
1.	Споменик-Читлук Р.	6				
2.	Споменик-Глободер 4	11				
3.	Читлук 2-Глободер 4	1				
4.	Жабаре-Читлук Р.	1				
5.	Бивољски мост - Читлук Р	1				
6.	Расадник 2-Глободер 4	1				
7.	В. Чесма-Глободер 4	3				
8.	В. Чесма-Читлук Р.	4				
9.	Расадник 1-Читлук Р.	2				
10.	Мудраковац-Глободер 4	2				
11.	Паруновац 3Д-Глободер 4	1				

12.	Шогољ-Глободер 4	1				
13.	Багдала ЗД-Глободер 4	1				
14.	Багдала ЗМ-Глободер 4	1				
15.	Модрица-Глободер 4	1				
16.	Прњавор3-Глободер 4	1				
17.	Трстеник-Читлук Р	1				
18.	Нова пијаца-Читлук Р.	2				
19.	Глободер 4-Читлук Р	1				
20.	Д.Обрадовић-Глободер 4	1				
21.	Бивоље-Мачковац 3	1				
22.	Расадник 2-Мачковац 3	1				
23.	Д.Обрадовић-Мачковац 3	1				
24.	Жупски пут-Глободер 4	1				
	УКУПНО	47				

Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
(словима)

За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
(словима)

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавна набавка услуга - превоз запослених на посао и са посла

Образац бр. 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка услуга - превоз запослених на посао и са посла

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке добара без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка услуга - превоз запослених на посао и са посла

Образац бр. 5

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен између:

1. Основна школа „Свети Сава“ Читлук, ул. Цара Лазара бб, (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07607229, ПИБ: 102039763 Текући рачун бр.: 840-1115660-36, код Управе за трезор, коју заступа директор Радош Стефановић и

2. Привредног друштва/предузетника _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга), Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун: _____ код _____ банке, кога заступа директор/предузетник _____.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - превоз запослених у ОШ "Свети Сава" Читлук на посао и са посла у свему према понуди Пружаоца услуге број, _____ од _____ 2015. године и техничкој спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Корисник).

Пружалац услуге је вршење услуге превоза поверио другом Пружаоцу - подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Пружалац услуге ако има подизвођача).

Уколико Пружалац услуге ангажује подизвођача ради реализације уговора, сноси сву одговорност за испуњење уговорних обавеза од стране подизвођача. (попуњава Пружалац услуге).

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће одмах након добијања захтева од Наручиоца, односно овлашћених лица Наручиоца, предузети све потребне радње у циљу испуњења уговорне обавезе у складу са ценама и условима из прихваћене понуде број _____ од _____ 2015. године.

Члан 3.

Пружалац услуга солидарно одговара за сва лица која су у циљу испуњења уговора радила по његовом налогу.

Пружалац услуга сноси пуну одговорност за пружене услуге, односно за квалитет приликом пружања истих.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће превоз запослених, за потребе Основне школе "Свети Сава" Читлук, вршити по цени утврђеној у понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2015 године, а која износи _____ динара, без ПДВ-а, словима (_____), односно _____ динара, са ПДВ-ом, словима (_____) (попуњава Пружалац услуга), а базирана је на јединичним ценама и количинама из техничке спецификације на основу којих је сачињена понуда.

Обрачун, фактурисање и наплата пружених услуга врши се по наведеним јединичним ценама, а према стварно пруженим услугама на месечном нивоу током периода пружања услуга у периоду од 01.05.2015. до 30.04.2016. Корисник услуга није у обавези да реализује целокупне

уговорене количине и вредности, већ ће се исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

Уговорна цена из става 1. овог члана може се мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, на пример дизел горива, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на захтев за промену цене. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цена из става 1. овог члана Уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да пружање услуга извршава у периоду од 01.05.2015. до 30.04.2016.

Члан 6.

Плаћање се врши месечно у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре за пружене услуге из Члана 1 овог Уговора.

Наручилац ће плаћање извршити на основу стварно пружених услуга.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредби овог Уговора.

Члан 8.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда понуђача број _____ од _____, 2015. године и
- спецификација набавке наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми закључењем Анекса уговора.

Анекс уговора се може закључити тек након доношења одлуке о измени Уговора од стране Корисника услуга.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваког уговарача.

За наручиоца

Основна школа "Свети Сава" Читлук

За пружаоца услуге

Радош Стефановић, директор

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Понуђач мора да располаже са најмање 6 (шест) возила (аутобуса или минибуса или комби возила) за превоз путника, сервисном радионицом за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, сервисирање возила итд.) и 2 (два) возила за случај квара возила на линији и да при томе има запослене квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса, који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду: најмање 6 (шест) возача аутобуса или комби возила и најмање 2 (два) радника – механичара, на одржавању возила.

Превоз се мора ускладити са почетком и крајем радног времена запослених.

Оквирни број запослених, путника на месечном нивоу: 47

Запослени из свих насеља морају бити на радном месту најкасније до 06,30 односно 07,30 часова у преподневној смени, а у послеподневној смени до 12,00 односно 13,30 часова, сваког дана, а потребно је организовати и повратак запослених по завршетку радног времена.

Понуђач је дужан да изда месечне возне карте за све кориснике превоза најкасније последњег дана у месецу за наредни месец, а према списку који ће достављати наручилац пре почетка превоза, до 26. у месецу за наредни месец.

Цену превоза запослених исказати по релацијама на месечном нивоу (за једног запосленог и укупно за све запослене), а према релацији (од места становања до места рада и обратно) у складу са распоредом радног времена и то без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену морају бити укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања у превозу.

Наручилац је дужан да подигне месечне карте и да их подели запосленима.

Наручилац није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће се исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

Потребне аутобуске месечне карте за релације:

Редни бр.	Релација	Број запослених
1	Споменик-Читлук Р.	6
2	Споменик-Глободер 4	11
3	Читлук 2-Глободер 4	1
4	Жабаре-Читлук Р.	1
5	Бивољски мост -Читлук Р	1
6	Расадник 2- Глободер 4	1
7	В. Чесма- Глободер 4	3
8	В. Чесма- Читлук Р.	4
9	Расадник 1- Читлук Р.	2
10	Мудраковац-Глободер 4	2
11	Паруновац 3Д-Глободер 4	1
12	Шогољ-Глободер 4	1
13	Багдала 3Д-Глободер 4	1
14	Багдала 3М-Глободер 4	1
15	Модрица-Глободер 4	1
16	Прњавор3-Глободер 4	1
17	Трстеник-Читлук Р	1
18	Нова пијаца-Читлук Р.	2
19	Глободер 4-Читлук Р	1
20	Д.Обрадовић-Глободер 4	1
21	Бивоље-Мачковац 3	1
22	Расадник 2-Мачковац 3	1
23	Д.Обрадовић-Мачковац 3	1
24	Жупски пут-Глободер 4	1
УКУПНО КАРАТА		47